

УДРУЖЕЊЕ  
ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ  
Бр. 07-03  
09.01.2020 год.  
БЕОГРАД

УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ

Број \_\_\_\_\_

Београд, 08.01.2020.

ЗА ПИСНИК

Конститутивне седнице Управног одбора изабраној на Изборној скупштини која је одржана 28.12.2019. године у Уметничком павиљону „Цвијета Зузорић“ са почетком у 12:30 часова

Састанку присутни: Мартин Ердеш, Милица Ракић, Вахида Рамујкић, Војислава Клачар, Драгана Стевановић, Марија Каузларић, Раде Марковић и Градимир Рајковић који ће као најстарији члан Управног одбора председавати седницом до избора председника и заменика председника. Одсутан Милош Ђорђевић који је састанку присуствовао од 13 часова.

Остали присутни: Исидора Илић, Ранко Травањ, Ана Милосављевић, Драгана Јокић, Невена Поповић из Надзорног одбора и Срђан Вукајловић из Статутарне комисије.

Градимир Рајковић је у својству председавајућег седнице констатовао да су новоизabrани чланови Управног одбора наводећи их по имениу и презимену присутни и прогласио да је Управни одбор конституисан.

Градимир Рајковић је тражио да уђе у записник да би очување УЛУС-а за све уметнике и квалитетна излагачка делатност требало да буду основни циљеви овог Управног одбора. Такође да га превасходно интересује платформа будућег рада овог Управног одбора јер генералне промене о којима се прича морају да да укључе јавну платформу подложну јавној расправи и на доборбит већине чланова УЛУС-а.

У другом делу седнице приступило се предлагању чланова Управног одбора за председника и заменика председника.

Након дуже конструктивне расправе предложене су две кандидаткиње за место председнице Управног одбора, и то: Милица Ракић као кандидат који је на Изборној скупштини добила највећи број гласова и Вахида Рамујкић која је предложена од већине чланова Управног одбора. Обе кандидаткиње су се изјасниле да прихватају кандидатуру. Приступило се гласању:

- Милица Ракић је добила 1 глас ЗА /Градимир Рајковић / и 1 уздржан / Милош Ђорђевић /
- Вахида Рамујкић је добила 6 гласова ЗА и 1 уздржан / Градимир Рајковић / ,
- предложене кандидаткиње нису приступиле гласању.

Већином гласова за председника Управног одбора изабрана је Вахида Рамујкић.

У записнику конститутивне седнице се наводи: за рад Управног одбора одговорност преузима свих 9 чланова а функцију председника и потпредседника ће ротацијом преузимати и остали члановци Управног одбора.

У записнику по захтеву Милице Ракић улази: Милица Ракић подноси неопозиву оставку на место у Управном одбору уз образложение: на Изборној скупштини је добила 156 гласова, није испоштована изборна волја Изборне скупштине а она има моралну одговорност према колегама који су гласали за њу сматрајући да је на основу добијених гласова требало да буде изабрана за председницу Управног одбора.

Приступило се предлагању кандидата за место заменика председника: предложени кандидати су Војислав Клачар и Милица Ракић. Милица Ракић није прихватила кандидатуру с обзиром да је усмено поднела оставку. Након гласања је утврђено да је за Војислава Клачара гласало 7 ЗА, 1 уздржан / Војислав Клачар / .

Управни одбор је конститусан и проглашени су: за председницу Управног одбора Вахида Рамујкић и за заменика председника Војислав Клачар.

Управни одбор доноси одлуку: мандат Управног одбора изабраног на Изборној скупштини 26.11.2016. године престаје даном 08.01.2020. конституирајем овог Управног одбора изабраног на Изборној Скупштини 28.12.2019. За Одлуку је гласало 8 чланова Управног одбора ЗА.

Законска процедура пријава промене заступника у Агенцији за привредне регистре биће обављена према одредбама Закона о поступку регистрације у АПР-у , Зкона о удружењима и Статута УЛУС-а

Управни одбор је изнео предлог Протокола о примопредаји између Управног одбора који је разрешен и Одбора који је конституисан а у циљу обезбеђивања континuitета и стабилности рада УЛУС-а. Предлог протокола је усвојен са 8 гласова ЗА.

Саставни део овог записника је Прилог: Протокол о начину примопредаје дужности између Председника Управног одбора коме је престао мандат и Председника новоизабраног Управног одбора

---

У 14:15 седници Управног одбора су се придружили и чланови разрешеног Управног одбора: Љиља Мићовић, Драгана Кнежевић и Здравко Милинковић. Председница Управног одбора Вахида Рамујкић је упознала присутне са тачкама предлога Протокола о примопредаји. Након конструктивног разговора о предлогу документа договорено је да је рок 15 дана за припрему и предају тражене документације између разрешеног и новоизабраног Управног одбора.

Седница завршена у 16 часова.

Записник водила

Б. Огњеновић

За Управни одбор

Вахида Рамујкић, председница УО

Управни одбор Удружења ликовних уметника Србије на својој конститутивној седници одржаној дана 08.01.2020. године донео је

ПРОТОКОЛ

о начину примопредаје дужности између Председника Управног одбора коме је престао мандат и Председника новоизабраног Управног одбора

I Примопредаја дужности врши се у складу са етичким принципима, јавности, одговорности, међусобног поштовања и уважавања и са кооперативним приступом свих учесника у процесу примопредаје.

Циљ примопредаје дужности је обезбеђивање континuitета и стабилност рада Удружења ликовних уметника Србије (у даљем тексту: УЛУС).

Примопредаја дужности, службених аката и печата врши се између Председника Управног одбора коме је престао мандат и који предаје дужност и Председника новоизабраног Управног одбора који прима дужност.

Примопредаја дужности подразумева подношење:

- 1) годишњи финансијски извештаји и извештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама у мандату предходног Управног одбора.
- 2) извештај о активностима у мандату предходног Управног одбора
- 3) Извештаји о наменском коришћењу средстава добијених од стране Секретаријата за културу Града Београда и Министарства културе Републике Србије, или средстава добијених по било ком другом основу. /донације, спонзорства, износ средстава по годинама и наменско коришћење у време трајања мандата претходних ЈО/
- 4) Попис аката и усклађености аката Удружења са актуелним законима Републике Србије.
- 5) Извештај рада Комисије о Статусу самосталних уметника у оквиру Закона о раду и Законима о Удружењима, Фондовима и фондацијама. /известити тачан број самосталаца, ревидирану листу, броја пријављених са бројем корисника новаца добијеног од Министарства.
- 6) Увид у писану евиденцију регулисања наплате чланарина и начин санкционисања неплаћања
- 7) Извештај о стању пословног простора (додељеног од стране Града, Републике, или који су ослобођени смрћу уметника) којим располаже УЛУС. Доставити уговоре или друге акте за сваки од простора и листе уметника којима су додељени на коришћење, као и правне основе за располагање овим просторима.
- 8) Извештај о фонду уметничких радова у власништву УЛУС-а, нпр. Фонд Младих /листа откупљених, донираних, позајмљени, а нису враћени, правна регулатива у вези чувања радова у депоа, а који су после изложбе требали бити преузети а нису/.
- 9) Комплетан извештај о текућим режијским трошковима и трошковима других потрошних материјала и средстава за рад (плаћања рачуна, чишћење, потрошни и канцеларијски материјал, каталоги, итд) и начину набавке (избор добављача и набавке),

- 10) Извештај о систематизацији радних места, статусу ангажовања (на основу уговора или у сталном радном односу, стручна спрема и резултати рада),
- 11) Уговор који је потписан са Агенцијом за књиговодство –рачуноводство ВИТИД која обавља књиговодствене услуге за УЛУС, уговор са адвокатском канцеларијом Царић,
- 12) Извештај о приходу од издавања пословног простора, по основу уговора или по основу одржавања културно уметничких или маркетинских догађаја,
- 13) Извештај о статусу Павиљона Цвијета Зузорић, УЛУС галерије, (Град. Министарство, Завод за Заштиту споменика) везаних за кориснички и власнички статус УЛУС-а над овим просторима,
- 14) Извештај о стању у судским процесима у којима се одлучује о правима и обавезама УЛУС-а,
- 15) Увид у сву документацију везану за деловање Координационог тела, удружења која воде самосталце,
- 16) Стање случајева у поступцима пред Судом части.
- 17) Доставити све извештаје Уметничког савета за период који покрива претходни мандат 2016/19. Информисати о принципу по којем функционишу плаћени термини за излагање, критеријуми, расподела средстава, итд.
- 18) Доставити све извештаје Надзорног одбора из протеклог мандата 2016/19.
- 19) Друге информације о пословању од важности за рад органа.

Примопредаја дужности између Председника Управног одбора коме је престао мандат и Председника новоизабраног Управног одбора УЛУС-а треба да буде реализована у законском року од **15** дана од дана доношења ове одлуке.

## II Примопредаја дужности врши се у Секретаријату Удружења.

Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија), коју именује новоизабрани Управни одбор.

Комисија има четири члана од којих је један предсједник Комисије.

Приликом примопредаје дужности обавезно се сачињава записник.

Записник о примопредаји дужности сачињава технички секретар Удружења.

Записник о примопредаји дужности сачињава се у три примјерка, од којих се један примерак уручује лицу које у смислу одредба ове одлуке предаје дужност, један лицу које преузима дужност, а један примерак се предаје надлежним службама ради архивирања.

## III Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

- 1) место, датум и правни основ примопредаје дужности,
- 2) лично име (презиме и име) и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,
- 3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,
- 4) правни акт којим је формирана Комисија,
- 5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,
- 6) број службених печата који су предмет примопредаје,

- 7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,
- 8) напомене у вези са предметом примопредаје и
- 9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

Извештаји се заводе уз сву потребну информацију о датуму предавања, броју страна појединачних докумената и броју прилога.

Извештаје доставити у два примерка, а уколико је потребно продужити рок за предавање одређених докумената, приложити написани захтев за продужење рока за још 15 дана.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Одлука се доставља:

Стручној служби УЛУС-а

Председнику Управног одбора коме је престао мандат и који предаје дужност

Председник Управног одбора  
Вахида Рамујкић

