

Zapisnik sa konstitutivne sednice Umetničkog saveta ULUS-a

Sastanku prisustvuje svih sedam novoizabranih članova-ca Umetničkog Saveta koji-e su izabrani-e na Skupštini ULUS-a, održanoj dana 28.12.2019.:

Nataša Kokić, Simonida Radonjić, Jovanka Mladenović, Kristina Ristić, Sanja Tomašević, Danilo Prnjat i Gordana Belić. Prisutni-e svje prisustvo potvrđuju potpisima koji se nalaze u prilogu ovog Zapisnika.

Dva člana umetničkog saveta, koja nedostaju do punog sastava, biće izabrana na prvoj predstojećoj Skupštini udruženja.

Sastanak počinje bez formalnog dnevnog reda, a teme koje su razmatrane mogu se podeliti u sledeće celine:

1. **Upoznavanje sa Pravilnikom o radu Umetničkog Saveta (u daljem tekstu US).**
Svi-e članovi-ce su upoznati-e sa Pravilnikom.
2. **Uvid u raniji rad US, organizaciju rada izložbenih prostora i ugovoreni program.**
Dogovoreno je da se zakaže sastanak sa bivšim članovima-cama Umetničkog Saveta uz prisustvo kustoskinje Olivere Vukotić u sredu 08.01.2020.
Konstatovano je da se pristupi prikupljanju svih relevantnih dokumenata, planova/izlagačkih programa, zapisnika itd. koji omogućavaju uvid u rad kolega pre nas, zatraži uvid u osnove korišćenja izlagačkih prostora ULUS-a koji su na raspolaganju US za kreiranje prostora, uvide u broj zaposlenih, njihove radne obaveze i uslove rada
Shodno uvidu i u okviru mogućnosti, pristupi kreiranju upražnjenog umetničkog programa za tekuću godinu.
3. **Predstojeća revizija novoprimitljenih članova udruženja – ponovno žiriranje.** Koji su kriterijumi za članstvo, koji kriterijumi za kompetencije žirija? Obim posla, koliko ljudi angažovati za pomoć i koja vrsta pomoći nam tačno treba?
Predloženo je da se valorizacija umetničkog rada od sada vrši i na osnovu emancipatorskih društvenih potencijala neke prakse, a ne samo na osnovu akademskog obrazovanja i ispunjavanja akademskih normi.
4. **Galerijski prostori kojima Ulus raspolaže:** Paviljon sa dva prateća izložbena prostora, Galerija ULUS-a u Knez Mihajlovoj sa 3 prostora: centralnom galerijom ULUS-a – gornji nivo, prodajnim prostorom “Beogradska razglednica” i galerijom ULUS – donji nivo. Diskutovalo se o tome na koji način najbolje iskoristiti ove prostore s obzirom da će

manevarski prostor biti sužen zbog već kreiranog programa, zbog obaveznih godišnjih izložbi/dešavanja i zbog neizvesnog (verovatno nedovoljnog) budžeta.

5. **Pisanje projekata i budžetiranje.** Konstatovano je da je promenom zakona o udruženjima 2013 naše udruženje svedeno na NGO koji mora da aplicira za sredstva kod javnih i privatnih finansijera kako bi proizvodio sopstveni program. Shodno tome, konstatovano je da je neophodno da US ima izuzetno sposobnog-nu kustosa-kinju čiji posao mora biti pisanje projekata kojima se aplicira za veliki broj međunarodnih i domaćih konkursa (obavezno visoko znanje engleskog jezika), redovno praćenje svih konkursa, posredovanje u ko-produkcijama, domaćim i međunarodnim saradnjama i razmenama, pisanju budžeta i vođenju uredne evidencije o istima, koordinacija celokupnog programa po projektima za koje je zaduži. Konstatovano je i da obim ovog posla veoma veliki i da će se US potruditi da nađe « pomoćnike » - studenti menadžmenta u kulturi, masterovce društvenih nauka, filozofije, istorije umetnosti i sl.koji bi praksu odrađivali kod nas. Potrebno je da sve izložbe imaju diskurzivni prostor i da udruženje proizvodi kritički aparat za evaluaciju umetnosti, paralelno sa predstavljanjem određenih praksi umetnosti u čemu je moguće uključiti i nove ljude, dodatne kustose i kritičare.
6. **Pitanje nadoknade za rad umetnika u udruženju:** Konstatovano je da nije u redu da sav posao, kao i obično, padne na nekolicinu umetnika-ca koji su se prihvatili dužnosti i obaveza u ULUS-u na tri godine i da je u narednom periodu potrebno razraditi strategije demokratizacije rada na kreiranju programa, angažovati dosta drugih umetnika i umetnica raditi na tome da svaki rad bude plaćen (budžetiranje “koordinatora projekata” itd).
7. **Neformalni razgovor u kojem je svaki član-ca US izneo-la mišljenje kako vidi svoj doprinos u radu ovog organa.** Dogovoreno je da ni jedan-na član-ica neće biti primoran-a da se angažuje više nego što mu-joj realna životna situacija dozvoljava, ali da je bitno da svi budemo informisani o svim aktivnostima. Usledili su brojni predlozi i ideje, koji će, pored obaveza koje nalaže redovni program, biti polazište u radu US.
8. **Izbor Predsednika-ce i Zamenika-ce Predsednika-ce US.** Za Predsednicu US je predložena Gordana Belić, a za njenog Zamenika Danilo Prnjat. Oba kandidata su prihvatila kandidaturu, a prisutni-e su ove predloge jednoglasno prihvatili.
9. **Shodno svim gore navedenim konstatacijama, tražimo da nam se pre stupanja na funkciju da na uvid sledeća dokumentacija:**

9a. Pravni osnov korišćenja izložbenih prostora (Galerija ULUS-a, Izložbeni prostor Paviljona “Cvijeta Zuzorić” i Galerija SULUJ-a) i ugovori vezani za tekuće održavanje prostora uključujući i evidenciju izvršavanja obaveza plaćanja računa i rente prostora;

9b. Svi Zapisnici sa ranijih sastanaka US tokom 2018 i 2019.;

9c. Izveštaj o radu Kustoskinje i tehničkih lica u izložbenim prostorima sastavljen i potpisan od strane ranijeg US;

9d. Osnov po kome su zaposlene sve osobe na čiji rad kao US treba da računamo - Kustoskinja i tehničko osoblje galerija (ugovori o radu/delu, pravilnici o njihovom radu, opisi radnih mesta itd);

9e. Sve potpisane ugovore o dugoročnim saradnjama, programima razmene, izložbama, među-institucionalnim saradnjama, gostovanjima, rezidencijama (uključujući i osnov saradnje sa CITE u Parizu) i polaganju prava na korišćenje gore navedenih prostora po nekoj drugoj osnovi izuzev one koja je predviđena programom galerija (na primer, osnov postojanja prodavnice slikarskog materijala u galeriji ULUS-a itd);

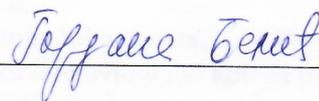
9f. Sve Pravilnike o radu i izlaganju ukoliko postoje;

9g. Narativni i tabelarni prikaz budžeta za produkciju sadržaja u ovim galerijama za 2019 i 2020. godinu;

9h. Svi projekti i aplikacije koje su trenutno u procesu rada. Uvid u e-mail kustoskinje – radi sticanja uvida u tekuće korespondencije;

Molimo Kustoskinju da ovu listu potrebne dokumentacije pripremi u roku od 7 dana od dana preuzimanja ovog Zapisnika, kako bi Umetnički savet mogao što pre da počne sa vršenjem svojih obaveza.

Zapisničarka : Gordana Belić



U Beogradu, dana 07.01.2020.