



УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ • ОСНОВАНО 1919 •
ASSOCIATION DES ARTS PLASTIQUES DE SERBIE • SULUJ - AIP - UNESCO •
11000 БЕОГРАД, Уметнички павиљон "Цвијета Зузорић", Мали Калемегдан 1
Телефони: секретаријат и кустос (011) 2621-585, тел/факс: 2622-281
Галерија УЛУС, Кнез Михајлова 37, тел. (011) 2623-128, 2621-954
E-mail: ulus.office@gmail.com • web adresa: www.ulus.rs

ПИБ: 100039956

Матични број: 07047088

Број:

Датум:

Управни одбор Удружења ликовних уметника Србије на 79.седници одржаној 29.03.2016.
године донео је

О Д Л У К У

да усвоји предложени текст **ПРАВИЛНИКА О РАДУ УМЕТНИЧКОГ ПАВИЉОНА
„ЦВИЈЕТА ЗУЗОРИЋ“.**

Правилник се усваја једногласно и ступа на снагу наредног дана од дана његовог усвајања и
објављује се на огласној табли УЛУС-а.

За УЛУС

проф. Душан Русалић, председник УО

П Р А В И Л Н И К О РАДУ УМЕТНИЧКОГ ПАВИЉОНА „ЦВИЈЕТА ЗУЗОРИЋ“

Члан 1.

Уметнички павиљон „Цвијета Зузорић“ (у даљем тексту: Павиљон) је изложбени простор који се налази у Београду, Мали Калемегдан број 1 у коме излажу ликовни уметници који се професионално баве уметничким радом, а задовољавају услове и критеријуме високих домета у уметничком стваралаштву. Одредбама овог Правилника (и уговора) се регулишу међусобни односи између Удружења ликовних уметника Србије (у даљем тексту: Удружење) и излагача (аутора).

Члан 2.

Печат Удружења мора бити стављен на свим писаним документима која се односе на Павиљон. На штампаним материјалима, плакатима, позивницама, каталозима, морају бити стављени: лого Удружења и лого Павиљона.

Члан 3.

Павиљоном управља Управни одбор Удружења а програм конципира Уметнички савет Удружења (у даљем тексту: Савет).

Члан 4.

Савет има свог Секретара. Дужност секретара обавља кустос који је радник Стручне службе и за свој рад одговоран је Савету и Управном одбору Удружења.

Члан 5.

За пословање Павиљона одговорни су радници Стручне службе који обављају послове у Павиљону предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова Удружења.

Члан 6.

Молбе за излагање, а по објављеном јавном конкурс на сајту УЛУС-а и у неком од дневних листова, подносе се Удружењу, односно Савету. Конкурс за програм за следећу годину расписује се од 1. до 15. септембра текуће године. Савет ће за сваку годину утврдити техничке услове Конкурса. Савет може да предложи излагаче или ауторе ван Конкурса - по позиву уколико се ради о изузетно важним пројектима од интереса за Удружење и ширу културну јавност. Савет је дужан да, по разматрању свих предлога приспелих на конкурс, достави свој предлог Управном одбору Удружења који ће утврдити излагачки план Павиљона.

Члан 7.

Савет, преко кустоса Павиљона, дужан је да у року од тридесет дана по усвајању излагачког програма за следећу годину обавести све подносиоце пријава о резултатима Конкурса.

Приговор на рад Савета подноси се Управном одбору тек пошто Савет није успео да реши евентуални спор.

Члан 8.

Савет је дужан да предложи приоритетну и резервну листу изгача.

Савет је у обавези да предложи редослед изложби и манифестација у периоду од 1. јануара до 31. децембра наредне године.

Изложбеним планом ће се, такође, утврдити број изложби и дужина термина за следећу годину, однос редовних изложби (према утврђеној шеми програма Павиљона који се примењује за следећу изложбену сезону) као и осталих изложби и манифестација (сезонске, тематске, проблемске, продајне и др.).

Члан 9.

Уговори са излагачима се потписују најкасније до 1. децембра текуће године у коме ће се навести сва права и обавезе (рокови, разлози за отказ појединих изложби, оштећења и сл.) како излагача тако и Удружења.

Члан 10.

Излагачи или аутори пројеката могу конкурисати односно самостално излагати, по правилу, сваке треће године (што укључује и изложбу која је реализована у Галерији УЛУС-а).

Излагачи су дужни да ставе на располагање Удружењу слободан простор на изложби при чему, нека друга манифестација коју би организовало Удружење или други спонзор, не смеју ометати редовни рад изложбе нити ометати приступ изложбеним експонатима, што би се детаљније регулисало уговором.

Члан 11.

У случају промене календара изложби или настанка слободног термина, Управни одбор, на предлог Савета, дужан је да благовремено понуди термин другом излагачу, поштујући приоритетну листу или да приреди нову изложбу излагача са приоритетне листе. Уколико нико од излагача са приоритетне листе не прихвати слободни термин он ће се понудити неком од кандидата са резервне листе.

Члан 12.

Само изузетно и из оправданих разлога, на предлог Савета, Управни одбор може одлучити да се термин излагача са приоритетне листе пренесе у другу излагачку сезону у Павиљону.

Кандидати са резервне листе не могу своја права пренети у другу излагачку сезону.

Члан 13.

Удружење није у обавези да сноси трошкове преноса експоната за изложбу. У појединим случајевима када се ради о већим и тежим експонатима, Удружење може помоћи излагача са једним транспортом и највише са два помоћна радника.

Удружење је дужно, што ће се регулисати уговором, да припреми простор за излагање и други потребан материјал, као што је уобичајено, а све остало (измене боје на зидовима осветљења, и др.), сноси излагач уз обавезу да по завршеној изложби све врати одмах, у најкраћем року, у првобитно стање. Уколико излагач или аутор то не може објективно да учини а тиме би онемогућио следећег излагача, односно аутора да у целости користи свој термин, таква се изложба не може прихватити, о чему ће одлуку донети Савет Удружења.

Члан 14.

Кустос Павиљона, заједно са осталим радницима Стручне службе који раде на пословима излагања дужни су:

- да обавезно сачине предрачун потребног материјала, радне снаге и других трошкова заједно са Руководиоцем рачуноводства, као и да, по завршеној изложби сачине обрачун изложбе (трошкови, приходи, и др.) предвиђене Правилником о организацији систематизацији послова Удружења;
- Кустос је обавезан да води комплетну документацију о свакој изложби, да архивира и прикупља сву документацију везану за изложбу, као и одјеке у средствима информисања, укључујући и евиденцију о броју посетилаца;
- Кустос је дужан да на крају године даје комплетан извештај о протеклој излагачкој сезони;

Члан 15.

За све оно што није предвиђено овим Правилником примењиваће се одредбе нормативних аката Удружења, као што је Правилник о раду Савета, Правилник о изложбама и Уговора закљученог између Удружења и излагача, односно аутора.

Председник Управног одбора Удружења

Душан Русалић