

На основу члана 39. Статута УЛУС-а од , Управни Одбор на седници одржаној дана 07.05.2018. године донео је:

**КОДЕКС
ПОСЛОВНОГ ПОНАШАЊА, ОБЛАЧЕЊА И ПОСЛОВНЕ ЕТИКЕ
ЗАПОСЛЕНИХ У УДРУЖЕЊУ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ**

Члан 1.

Овим Кодексом се уређују правила понашања, облачења и пословне етике запослених у Удружењу ликовних уметника Србије (у даљем тексту УЛУС) од доласка на рад, за време рада, па до одласка са рада, а у складу са моралним и професионалним нормама и општеприхваћеним вредностима(у даљем тексту: Кодекс).

Члан 2.

Кодекс се односи на све запослене који су дужни да у свом понашању примењују стандарде прописане Кодексом, с обзиром да понашање запосленог у УЛУС-у ни у ком случају није његова приватна ствар, него представља општеприхваћену личну и професионалну обавезу запослених у УЛУС-у. Изрази који се у овом Кодексу односе на запослене – физичка лица родно су неутрални(подједнако се односе на оба пола).

1. ОДНОС ПРЕМА ПОСЛУ И САРАДНИЦИМА

Члан 3.

У свакодневном понашању на радном месту запослени у УЛУС-у дужни су да се понашају у складу са општеприхваћеним правилима пристојног опхођења:

- Тачност доласка на посао и на састанке, као и поштовање договорених рокова
- Ненапуштање радног места без потребе и без најаве
- Ненапуштање радног места пре истека прописаног радног времена
- Током радног времена не обављају се приватни разговори и послови
- Љубазни стил комуникације
- Примерно ословљавање
- По потреби извињење и исправљање грешака
- Избегавање и активно спречавање сукоба
- Дискреционо избегавање учествовање у гласинама, оговарању и другим врстама негативне и штетне комуникације

Члан 4.

Запослени у УЛУС-у дужни су да својим изгледом, облачењем и понашањем остављају утисак озбиљности, пословности и комуникативности. Није дозвољен долазак на посао у неприкладној и неодговарајућој одећи и обући, као што су преуске фармерке, тренерке, атлет мајице, кратке панталоне, папуче и наочарима за сунце.

Женама није дозвољен долазак на посао у сукњама и хаљинама краћим од горње ивице колена, преуским фармеркама, одећи од материјала који су провидни и неукусно припијени уз тело, са дубоким изрезима спреда и позади, преуским и прекратким панталонама и хеланкама.

Запослени треба да воде рачуна о личној хигијени и спољном изгледу. Мушкарци треба да имају уредно подшишану косу, избријано лице (неговане бркове или браду).

Члан 5.

Запослени је дужан да у обављању послова поступа професионално, одговорно, истрајно, настојећи да све тешкоће на које може да наиђе у раду реши на одговарајући начин, а који су у складу са поступцима планираним за ту врсту посла.

Члан 6.

Запослени у УЛУС не сме дозволити да његов приватни интерес дође на било који начин у сукоб са послом који обавља. Запослени је дужан да избегне такав сукоб интереса, без обзира на то да ли је он стваран, потенцијални или само привидан.

Члан 7.

Запослени у УЛУС-у који оправдано верује да је настала или ће настати повреда закона или овог кодекса, пријавиће ту чињеницу надређеном и ако је то потребно, другом органу надлежном за испитивање таквих чињеница. Запослени у УЛУС-у који у основном уверењу пријави наведени случај не сме због тога трпети било какве штетне последице.

Члан 8.

Извештаји о пословању, намерама или састанцима морају се достављати надређеном у писменом облику.

Члан 9.

Забрањени су сви облици физичког и емоционалног злостављања који угрожавају сигурност, интегритет и достојанство особе, а који за последицу имају трајни негативни утицај на појединца и његову породицу, као и непосредно окружење. Претња, вулгарно изражавање, испади беса, вређање и омаложавање, вербални и физички напади, сексуално злостављање, као и друга насилничка понашања чине радно окружење неодговарајућим за квалитетан рад и озбиљно угрожавају међуљудске односе. Свако насилно понашање, запослених у УЛУС-у сматра се тежом повредом радне обавезе.

Члан 10.

Строго се забрањује пушење у изложбеним просторијама.

Уношење алкохолних пића у радне и галеријске просторије, конзумирање алкохола и опијање на радном месту, као и долазак на посао у припитом и пијаном стању најстроже су забрањени.

Конзумирање алкохолних пића допуштено је само у изузетним и репрезентативним приликама уз одобрење руководећег.

Такође је забрањено уношење, ширење и коришћење свих врста дрога и опојних средстава на радном месту.

Забрањује се уношење, држање и употреба свих врста оружја у радним просторима.

2. ОДНОС ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА СТРАНКАМА

Члан 11.

Запослени је дужан да у пословном телефонском разговору увек буде професионалан, заинтересован, учтив и кратак. Одговорите на пословну поруку одмах или у најкраћем могућем року. Избегавајте приватне разговоре телефоном, посебно у присуству странке.

Сваки службени разговор настојте да завршите у пријатељском и позитивном тону.

Члан 12.

Пословна писма урадити у складу са складу са прописима којима се уређује канцеларијско пословање у органима државне управе. Уколико је потребно да још неко буде од запослених упознат са примљеном или послатом поштом, увек проследите писмо или е-маил и тој особи, одмах.

Члан 13.

При заказивању јасно дефинишите циљ састанка. При пријему странака и пословних партнера, запослени који нису позвани и активно пословно укључени не треба да присуствују састанцима. Одлуку о томе ко присуствује састанку доноси председник УО УЛУС-а, а по потреби и Заменик председника УО УЛУС-а. Запослени који су присутни при пријему странака, а не односи се на питања из њиховог делокруга рада, никако и никада не смеју да се мешају у пословни разговор. Странке за које процените да само троше своје и ваше време, на културан, али и јасан начин спречите у томе.

Запосленом чији посао захтева перманентан пријем странака потребно је обезбедити слободну просторију (без присуства других запослених) у заказаном термину састанка. Уколико то није могуће, запослени који су стицајем околности присутни никако и никад не смеју да се мешају у пословни разговор ако експлицитно нису замољени или питани за нешто од организатора састанка. На пословним састанцима никада не говорите о пословима у којима нисте компетентни и који не спадају у опис вашег радног места.

Члан 14.

Радник обезбеђења неће дозволити улазак у зграду непристојно одевеним запосленима и странкама како је наведено у члану 4. Кодекса.

3. ОДНОС ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ИМОВИНИ УЛУС-а

Члан 15.

У обављању послова, запослени у УЛУС-у мора да се уздржи од било каквих финансијских злоупотреба. Сва имовина УЛУС-а може се користити једино и искључиво у пословне сврхе, наменски у име и за рачуна УЛУС-а. Изношење и коришћење имовине УЛУС-а у друге сврхе без изричитог одобрења председника и заменика председника УО УЛУС-а, сматраће се за поступак који има за циљ отуђење (крађу) или стицање личне користи, а резултираће најстрожијим дисциплинским мерама као и подношење кривичне пријаве. На исти начин третираће се и свако намерно уништавање, оштећење, злоупотреба или скидање инсталираних уређаја која је имовина УЛУС-а.

Члан 16.

Кодекс ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана истицања на огласној табли УЛУС-а. Сваки запослени у УЛУС-а има обавезу да се упозна са овим кодексом и да се понаша у складу са њим, од момента када својим потписом потврди да је упознат са његовом садржином.

Удружење ликовних уметника Србије

Број:

Датум:

**Председник УО
Мирослав Лазовић**