

Zbog potrebe uređenja postupanja sa napuštenim, odbačenim, zaboravljenim i nepreuzetim umetničkim delima Upravni odbor Udruženja likovnih umetnika (u daljem tekstu: ULUS), na _____ sednici održanoj dana ____ jula 2020. godine donosi sledeći

PRAVILNIK O NAPUŠTENIM UMETNIČKIM DELIMA

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se postupanje sa napuštenim umetničkim delima.

Član 2.

Napuštenim umetničkim delima smatraju se umetnička dela čiji su autori ili vlasnici iste napustili, odbacili, zaboravili ili su se iste na drugi način našle u državini ili pritežanju kod ULUS-u, a autori ili vlasnici ih nisu zahtevali nazad niti preuzeli.

Član 3.

Sa napuštenim umetničkim delima ULUS će postupati na sledeći način:

(1) Ako se zna autor ili vlasnik isti će se pokušati kontaktirati na bilo koji način radi preuzimanja istog.

Kontakt se može ostvariti na bilo koji od navedenih načina i to prema redosledu:

- telefonski kontakt sa autorom ili vlasnikom (putem mobilnog broja telefona ako se poseduje ili eventualno fiksnog pozivanjem i razgovorom ili eventualno porukama, odnosno kakvom drugom internet komunikacijom putem telefona),
- slanjem dopisa na poznatu adresu autora ili vlasnika sa povratnicom,
- pretragom na Gugl internet pretraživaču po imenu i prezimenu autora ili vlasnika radi pribavljanja telefona, adrese ili imejl adrese,
- putem aktuelnih društvenih mreža (fejsbuk, instagram, tviter i sl.).

Ukoliko se autor ili vlasnik usmeno odrekne, odnosno napusti umetničko dela zahtevati da odricanje bude u pisanom obliku poštom na adresu ULUS-a ili putem imejla ili eventualno porukom, odnosno drugim načinom elektronske komunikacije koji obezbeđuje pisani dokaz o napuštanju, odnosno odricanju. Ukoliko ne dostavi isto, ULUS će o usmenom odricanju sačiniti službenu belešku te će se smatrati da je autor odnosno vlasnik napustio umetničko delo.

Ukoliko se autor ili vlasnik izjasni da ne napušta umetničko delo pozvati ga da isto preuzme najkasnije u roku od 15 dana od dana kada se sa njim ostvario kontakt, pod pretnjom posledica propuštanja.

Ukoliko ne preuzme umetničko delo u navedenom roku istekom, a svoj nedolazak, odnosno nepreuzimanje ne opravda, 15-tog dana smatra se da je autor odnosno vlasnik napustio umetničko delo.

(2) Ako se ne zna autor ili nijedan od gore navedenih načina nije doveo do utvrđivanja ili pronalaženja autora ili vlasnika umetničkog dela ULUS se obavezuje da na svom web-sajtu istakne obaveštenje (poziv) kojim će pozvati autora ili vlasnika da se prijavi, dokaže svojstvo autora ili vlasnika umetničkog dela sa upozorenjem o posledicama propuštanja, odnosno nastupanju pretpostavke napuštene stvari.

ULUS se obavezuje da obaveštenje iz prethodnog stava ovog člana na svom web-sajtu ponavlja svakog meseca.

Rok u kojem se autor ili vlasnik može prijaviti i dokaže svojstvo autora ili vlasnika umetničkog dela iznosi šest meseci od dana obaveštenja.

Ukoliko se autor ili vlasnik prijavi i dokaže svojstvo autora ili vlasnika umetničkog dela u roku iz prethodnog stava ovog člana isti može preuzeti u roku od 15 dana od nespornog utvrđenja navedenih činjenica.

Ukoliko ne preuzme umetničko delo u navedenom roku, a svoj nedolazak, odnosno nepreuzimanje ne opravda, istekom 15-tog dana smatra se da je napustio umetničko delo.

Ukoliko se autor ili vlasnik umetničkog dela ne prijavi u roku od šest meseci, odnosno ne dokaže svojstvo autora ili vlasnika umetničkog dela u tom roku, ULUS će obaveštenje (poziv) istaknuti u visokotiražnom dnevnom listu u rubrici oglasi u kojem će pozvati autora ili vlasnika da se prijave i dokažu svojstvo autora ili vlasnika u roku od 30 dana.

Istekom tridesetog dana od isticanja obaveštenja u visokotiražnom dnevnom listu smatraće se da je umetničko delo napušteno.

Član 4.

Napuštena umetnička dela postaju svojina ULUS-a i isti može sa njima raspolagati bez ograničenja ili bilo kakve saglasnosti.

Član 5.

U ime i za račun autora ili vlasnika radnje pred ULUS-om može preduzimati i njihov punomoćnik na osnovu pisanog punomoćja.

Član 6.

Autorom ili vlasnikom umetničkog dela smatra se i njihov naslednik ako dokaže to svojstvo, te će se sve radnje navedene ovim Pravilnikom preduzimati i prema naslednicima.

Član 7.

Ako poslednji dan roka pada na dan u kome ULUS ne radi, rok ističe kad protekne prvi naredni radni dan.

Član 8.

O svakom kontaktu ili pokušaju kontakta sa autorom ili vlasnikom napuštenog umetničkog dela ULUS je dužan sastaviti službenu belešku. Beleška mora da sadrži dan i vreme svakog kontakta ili pokušaja kontakta, način kontakta, kratku sadržinu razgovora ukoliko je do njega došlo i potpis lica koje je kontaktiralo ili pokušalo kontakt.

Član 9.

Ovaj Pravilnik će se objaviti na web-stranici ULUS-a i stupa na snagu danom donošenja.

za Upravni odbor ULUS-a



Martin Erdeš, Predsednik UO