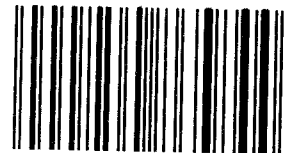


УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ  
Мали Калемегдан број 1  
БЕОГРАД – СТАРИ ГРАД  
М.Б. 07047088; ПИБ:100039956  
Делатност: 9412, Делатност струковних удружења

У складу са одредбама чл. 22 став 4. Закона о удружењима («Службени гласник РС», бр.51/09, 99/2011 и др.), Радно председништво Скупштине Удружења ликовних уметника Србије из Београда, на основу Одлуке о изменама и допунама Статута донете на редовној седници Изборне скупштине Удружења одржаној 26.11.2016. године сачињава следећи пречишћен текст

## СТАТУТ

### УДРУЖЕЊА ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ



0000254865844

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Према одредбама Закона о удружењима, а на основу загарантованог права на слободно и добровољно удруживање, утврђеног Уставом Републике Србије, професионални ликовни ствараоци су удружени у невладино и непрофитно струковно Удружење ликовних уметника Србије (у даљем тексту: УЛУС), са циљем унапређења уметничког стваралаштва, као и остваривања других заједничких циљева УЛУС-а који су од јавног интереса, а у складу са Статутом УЛУС-а.

##### Члан 2.

Овим Статутом се уређује следеће:

1. Правни статус, назив, седиште, територија деловања, облик и садржај печата, лого, програм, циљеви и садржај активности Удружења
2. Чланство у УЛУС-у, права обавезе и одговорност чланова
3. Органи и радна тела УЛУС-а, њихова овлашћења, обавезе и одговорност, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања
4. Начин одлучивања о статусним променама УЛУС-а
5. Поступак са имовином Удружења у случају престанка рада УЛУСа
6. Поступак усвајања финансијских и других извештаја
8. Права и обавезе запослених, односно Стручне службе УЛУСа
9. Привредна и друга делатност којом се стиче добит
10. Унутрашња организација УЛУС-а
11. Поступак за доношење, измене и допуне Статута и других општих аката УЛУС-а
12. Заступање УЛУС-а
13. Остваривање јавности рада
14. Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

### Члан 3.

УЛУС је добровољно, струковно, невладино, непрофитно и нестраначко удружење ликовних уметника основано на неодређено време ради остваривања заједничких циљева у области развоја и унапређења ликовног стваралаштва и других заједничких интереса ликовних уметника у складу са овим статутом

УЛУС је основан 1919. године, а стекао је својство правног лица 8. децембра 1947. године.

Последњи упис УЛУС-а је извршен решењем : 07-1561 од 06.12.2000.год.

### Члан 4.

Пун назив гласи: **УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ**

Скраћени назив гласи: **УЛУС**

Пун назив на француском језику гласи: **ASSOCIATION DES ARTS PLASTIQUES DE SERBIE**

Пун назив на енглеском језику гласи: **ASSOCIATION OF FINE ARTISTS OF SERBIA**

Скраћени назив на енглеском језику гласи:

Седиште УЛУС-а у **Београду, ул. Мали Калемегдан бр. 1.**

Подручје деловања УЛУС-а је територија Републике Србије.

### Члан 5.

УЛУС има свој печат и штамбиљ.

Печат УЛУС-а је округлог облика и носи натпис ћирилицом: "Удружење ликовних уметника Србије" - "УЛУС" - Београд, а у средини је знак Удружења (квадрат, пун круг, квадрат са уписаним пуним квадратом).

УЛУС има свој штамбиљ који је правоугаоног облика и садржи следећи текст: **УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ** Бр. \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ Београд.

Број печата и штамбиља, као и одредбе о њиховом чувању и руковању, уређују се законом.

## II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УЛУС-а

### Члан 6.

Основни циљеви Удружења су:

1. развој и унапређење ликовног стваралаштва у Републици Србији
2. унапређење и развој ликовне уметности у духу савремених достигнућа у земљи и иностранству
3. пружање помоћи при заштити ауторских и других права ликовних уметника

4. афирмација делатности, стручног угледа чланова и реализације економског вредновања њиховог рада
5. остваривање сарадње са другим сродним удружењима и организацијама, односно са привредним субјектима, фондовима, организацијама и локалном управом ради унапређења ликовног стваралаштва, угледа и статуса својих чланова
6. остваривање сарадње са сродним уметничким удружењима, асоцијацијама, дијаспором, институтима и организацијама у иностранству

Задаци Удружења су:

1. унапређење и заштита права и интереса чланова Удружења
2. послови регулисања пензијско-инвалидског осигурања и здравствене заштите самосталних уметника у складу са позитивним прописима
3. организовање традиционалних, групних и самосталних изложби и других ликовних манифестација из области ликовних уметности у земљи и иностранству
4. оснивање и организовање посебних фондова и средстава за усавршавање истипендирање својих чланова, као и за помоћ угроженим члановима
5. организовање заједничке службе за обављање административно-финансијских послова Удружења
6. организовање документационе службе која прати уметнички рад чланова, прикупљање докуменације и одржавање архива (банке података), пласирање у јавност
7. остваривање сарадње са универзитетима, школама, институцијама и организацијама, институтима, фондовима и фондацијама у земљи и иностранству који имају исте или сличне циљеве
8. старање и брига о животним условима пензионисаних ликовних уметника
9. обезбеђивање финансијских средстава неопходних за рад Удружења
10. остваривање издавачке делатности из области ликовних уметности
11. организовање симпозијума, предавања, семинара, курсева и др. из области ликовних уметности и визуелних комуникација и других области кроз које се афирмише ликовно стваралаштво;
12. да издаје уверења о статусу самосталних уметника
13. установљавање и додела награда и признања ликовним уметницима
14. предлагање чланова Удружења за истакнута друштвена и стручна признања награде
15. иницирање и активно учешће у предлагању законских решења везаних за ликовно стваралаштво, статус чланова и друго
16. развијање привредно-пословне активности у оквиру регистроване делатности у обиму потребном за остваривање циљева Удружења
17. обављање послова поверених од стране Владе Републике Србије, односно надлежног министарства, а на основу Закона о култури
18. заштита животне средине
19. да спроводи све обавезе које произилазе из Статута УЛУС-а

### **III ПРИВРЕДНА И ДРУГА ДЕЛАТНОСТ КОЈОМ СЕ СТИЧЕ ДОБИТ**

#### **Члан 7.**

УЛУС може да обавља активности којима се остварују циљеви утврђени Статутом.

УЛУС може да обавља и привредну, пословну или другу комерцијалну делатност; делатност и њен начин обављања регулисани су Правилником.

Привредну, пословну или другу комерцијалну делатност обавља под следећим условима :

1. да је делатност у вези са циљевима утврђеним Статутом
2. да је делатност предвиђена Статутом

Делатност из става 2. овог члана обавља се у складу са прописима којима је уређена област у коју спадају активности које се обављају.

#### **Члан 8.**

У складу са ставом 1. члана 7. овог СТАТУТА, УЛУС ће обављати делатност уметничког стваралаштва (9003), издавања књига, часописа и других публикација (5811, 5814, 5819), организовања образовних активности (8552) и друге активности, а све у сврху остварења циљева утврђених СТАТУТОМ.

### **IV ЧЛАНСТВО, УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА, ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА, ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА**

#### **Члан 9.**

Члан УЛУС-а може постати, на основу спроведеног конкурса, сваки грађанин РС који се самостално, професионално и активно бави стваралачким радом у области ликовних уметности, а није му забрањено јавно иступање и има стално пребивалиште на територији Републике Србије, под следећим условима:

1. лице које има завршен факултет ликовних или примењених уметности (сликарски, вајарски или графички одсек), односно академију,
2. кандидати који су завршили одговарајућу школу у иностранству, морају поднети на конкурс нострифицирану диплому те школе од стране Републичког министарства за образовање и културу,
3. кандидати који немају наведену стручну спрему (осим студената) могу конкурисати за члана УЛУС-а ако су излагали на изложбама и на начин предвиђен Правилником о раду уметничког савета УЛУС-а.
4. остале уметничке факултете и школе

#### **Члан 10.**

Чланство у УЛУС-у може бити редовно, тј. остварено по конкурсима, затим остварено по позиву и почасно.

## Члан 11.

Пријем у чланство УЛУС-а врши се на основу статутарних одредби а на основу расписаног конкурса спроведеног од стране Уметничког савета УЛУС-а по одредбама Правилника о раду Уметничког савета

Предлог кандидата за пријем у чланство УЛУС-а даје Уметнички савет, а одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор

Редовним чланом УЛУС-а се постаје на основу лично и писмено изражене жеље и увида у радове кандидата и осталу документацију која је прописана Статутом и Правилником о раду Уметничког савета.

Конкурс се расписује једном годишње.

На предлог Уметничког савета, Управни одбор може позвати у чланство УЛУС-а истакнутог домаћег или страног ликовног уметника.

## Члан 12.

Почасни члан УЛУС-а може постати сваки грађанин Републике Србије и страни држављанин, који својим ангажовањем значајно доприноси угледу и функционисању УЛУС-а. Одлуку о пријему почасних чланова УЛУС-а доноси Скупштина УЛУС-а а на предлог Управног одбора УЛУС-а.

## Члан 13.

УЛУС води евиденцију чланства.

Евиденцију чланова УЛУС-а, води и сваки организациони део УЛУС-а за своје чланове.

## Члан 14.

Права и дужности чланова

1. да се професионално бави ликовном уметношћу поштујући *Кодекс професионалне етике чланова УЛУС-а*;
2. да се придржава Статута и других општих аката УЛУС-а;
3. да одговорно извршава задатке добијене избором у органе и тела УЛУС-а;
4. да својим понашањем и професионалним радом у УЛУС-у и ван њега допринесе афирмацији ликовног стваралаштва;
5. да од УЛУС-а тражи заштиту ако је угрожено његово ликовно дело, стваралаштво, струковно јавно деловање, ауторска, морална права и струковни углед;
6. да писаним путем указује на проблеме који се тичу професионалног рада чланова и захтева укључивање УЛУС-а у њихово решавање;
7. да извршава одлуке органа УЛУС-а;
8. да учествује у остваривању циљева и програма УЛУС-а;
9. да предлаже, бира и буде биран у органе и тела УЛУС-а;
10. да учествује у манифестацијама и изложбама које организује УЛУС
11. да буде редовно информисан о свим активностима УЛУС-а;
12. да редовно обавештава УЛУС о свом уметничком деловању;

13. да равноправно користи средства и материјална добра УЛУС-а
14. да користи услуге УЛУС-а као професионалног и струковног удружења
15. да учествује у образовању радних атељеа, секција и других облика удруживања
16. да штити интересе и да својим ликовним стваралаштвом и друштвеним деловањем промовише УЛУС.
17. да редовно плаћа чланарину УЛУС-у.

#### **Члан 15.**

Сваки члан има чланску карту.  
Образац чланске карте прописује се посебном одлуком Управног одбора УЛУС-а

#### **Члан 16.**

Члан УЛУС-а дужан је да плаћа чланарину.  
Чланарина се плаћа једном годишње.  
Висина чланарине зависи од статуса чланова, износ чланарине у току сваке године утврђује Управни одбор

#### **Члан 17.**

Чланство у УЛУС-у престаје:

1. добровољним иступањем,
2. смрћу,
3. учлањењем у друго удружење са називом и циљем супротним интересима УЛУС-а
4. искључењем, ако своје чланство у УЛУС-у злоупотребљава ради остваривања циљева који нису у складу са циљевима и интересима УЛУС-а
5. нарушавањем кодекса професионалног уметничког понашања

#### **Члан 18.**

Члану УЛУС-а могу се због неизвршавања обавеза изрећи следеће дисциплинске мере:

1. опомена
2. јавна опомена
3. искључење из чланства

Чланови којима је изречена дисциплинска мера опомена и јавна опомена не могу бити бирани за чланове одбора секција, органа и тела УЛУС-а у време трајања дисциплинске мере. Чланови којима су изречене наведене дисциплинске мере могу тражити њихово укидање три године после изрицања истих. Мере укидања одлуке доноси Суд части и Управни одбор, а по потреби Скупштина УЛУС-а. Чланови који су искључени из УЛУС-а могу поново конкурисати за пријем у чланство УЛУС-а пет година након изрицања дисциплинске мере.

#### **Члан 19.**

Уколико члан УЛУС-а не испуњава своје материјалне обавезе према УЛУС-у дуже од две године његова права и обавезе које проистичу из чланства мирују све до тренутка када ове обавезе измири.

За време мировања чланства, члан нема права која проистичу из Статута и других општих аката.

Управни одбор може ослободити материјалних обавеза члана УЛУС-а који је у тешком материјалном положају или у тешком здравственом стању. Уз молбу се подносе веродостојни докази.

#### **Члан 20.**

Дисциплински поступак спроводи и дисциплинске мере у првом степену изриче Суд части УЛУС-а.

Члан УЛУС-а коме је изречена дисциплинска мера, осим дисциплинске мере искључења, има право приговора у року од 8 дана, на одлуку Суда части, коју подноси Управном одбору. Одлука Управног одбора је коначна.

#### **Члан 21.**

Члан УЛУС-а коме је престало чланство на основу члана 18 тачке 3 има право жалбе Скупштини УЛУС-а. Одлука Скупштине је коначна.

### **V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УЛУС-а**

#### **Члан 22.**

Организација УЛУС-а заснива се на основним начелима и то:

1. одлучивање у УЛУС-у остварује се на демократском принципу, а одлуке се доносе већином гласова
2. чланови органа и тела УЛУС-а се бирају у складу са одредбама Статута.

### **VI ОРГАНИ И РАДНА ТЕЛА УЛУС-а**

#### **Члан 24.**

Органи и радна тела УЛУС-а су:

##### **А) Органи УЛУС-а су:**

1. Скупштина
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

##### **Б) Радна тела УЛУС-а су:**

1. Уметнички савет
2. Суд части

3. Комисија за статут  
Радна тела УЛУС-а дужна су да воде записник и доставе га Управном одбору УЛУС-а.

## **А. ОРГАНИ УЛУС-а**

### **1.СКУПШТИНА**

#### **Члан 25.**

Највиши орган управљања УЛУС-а је Скупштина и њу сачињавају сви чланови УЛУС-а.

Скупштина УЛУС-а се сазива, најмање, једном годишње и ванредно према потреби.

#### **1.1. Сазивање Скупштине**

##### **Члан 26.**

Јавно објављивање о сазивању Скупштине врши се: билтенем, дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије као и на веб сајту УЛУС-а, најмање 7 (седам) дана пре датума одржавања Скупштине.

У обавештењу се наводи предлог дневног реда, место и време одржавања седнице.

Скупштину сазива председник Управног одбора УЛУС-а, а у случају спречености, његов заменик.

Скупштина УЛУС-а се сазива на предлог Надзорног одбора УЛУС-а или на писмени захтев најмање 5% чланова УЛУС-а.

Седница Скупштине заказује се у року од 30 дана од дана пријема образложеног захтева у смислу претходног става. Захтев се подноси Управном одбору у писаној форми, а поред потписа треба да садржи и читко име и презиме и јединствени матични број члана сваког подносиоца захтева.

Уколико Управни одбор не закаже Скупштину у року од 30 дана од дана пријема пуноважног захтева, предлагач може да сазове Скупштину непосредно у року од 15 дана.

Скупштином, коју сазива Надзорни одбор или је сазвана на основу потписника петиције пет посто чланова, председава радно Председништво које се бира на самој Скупштини предлагача.

Поред чланова Председништва Скупштина бира записничара и два оверивача записника.

##### **Члан 27.**



На заседању Скупштине води се записник који потписује записничар, оверивачи записника и председавајући Скупштине.

Записници се трајно чувају у стручној служби УЛУС-а и представљају јавни документ.

Одлуке и друга општа акта Скупштине достављају се свим деловима, органима, телима и Стручној служби УЛУС-а.

#### **Члан 28.**

Скупштина УЛУС-а на почетку свога рада доноси, односно потврђује Правилник о раду Скупштине.

### **1.2. Одлучивање Скупштине**

#### **Члан 29.**

О свим питањима из своје надлежности Скупштина пуноправно одлучује ако је на Скупштини присутно најмање  $\frac{1}{2}$  активних чланова УЛУС-а /на основу чл.19. Статута/

Скупштина има право приоритетног одлучивања о насталим проблемима уколико за одлуку гласа двотрећинска већина кворума

Скупштина УЛУС-а може одлучивати о виталним интересима /трансформација УЛУС-а, организацији по деловима, промени услова за пријем нових чланова/ само када на њој присуствује 50% активних чланова и када за одлуку гласа најмање две трећине присутних

Подружнице и други организациони делови могу присуствовати заседању Скупштине преко електронских, интернет мреже, што ће бити регулисано интерним правилником, без права гласања.

На почетку седнице бира се јавним гласањем верификациона комисија, коју чине 2 присутна члана, изабрана јавним гласањем.

Верификациона комисија утврђује број присутних чланова на седници Скупштине и врши бројање гласова.

Свака скупштина мора да има кворум

Промена Статута се врши на Скупштини двотрећинском већином.

#### **Члан 30.**

Гласање на Скупштини УЛУС-а се врши јавним гласањем дизањем руку, изузев када се врши избор органа УЛУС-а и када Скупштина одлучи да се примени тајно гласање.

#### **Члан 31.**

Изабране чланове органа и радних тела Скупштина УЛУС-а може опозвати и пре истека мандата у следећим случајевима:

1. када врше своје функције неодговорно или противно одлукама Скупштине;
2. када се теже огреше о одредбе Статута УЛУС-а.
3. када секција поднесе захтев за опозив представника из органа и тела УЛУС-а, захтев мора бити потписан од најмање 5% активних чланова секције /име и презиме,јмбг.потпис/. Гласање о опозиву се врши тајно на Скупштини УЛУС-а. Уколико Скупштина не изгласа смену представника и избор новог представника, стари остаје на функцији

### **1.3. Надлежност Скупштине**

#### **Члан 32.**

1. усвајање методологије и реализација циљева, годишњих и периодичних планова, програма и финансијских планова утврђених од стране Управног одбора;
2. доношење одлуке о приступању УЛУС-а другим значајним српским и међународним организацијама, савезима као и о иступању из истих;
3. разматрање постигнутих резултата у спровођењу планираних циљева и задатака из претходног периода и усвајање Програма за наредни период рада УЛУС-а;
4. бирање и разрешавање чланова органа и тела УЛУС-а;
5. доношење и допуна Статута, пословника о раду Скупштине и других нормативних аката, усвајање и разматрање годишњих извештаја о раду органа, тела, секција и завршног рачуна УЛУС-а;
6. одлучивање о расподели фондова УЛУС-а;
7. доношење одлуке о статусним променама и престанку рада УЛУС-а;
8. бирање почасних чланова УЛУС-а и додељивање награда истакнутим уметницима УЛУС-а;
9. верификовање новопримљених чланова УЛУС-а
10. одлучивање о жалбама о искључењу чланова из УЛУС-а;
11. одлучивање о другим питањима која су од општег интереса а нису у надлежности других органа.

### **2. УПРАВНИ ОДБОР УЛУС-а**

#### **Члан 33.**

Састав и избор чланова Управног одбора

Управни одбор УЛУС-а је извршни орган Скупштине, који одлучује о свим питањима из своје надлежности у складу са законским прописима, Статутом и другим општим актима УЛУС-а.

Управни одбор УЛУС-а има 9 (девет) чланова, које бира Скупштина.

Свака секција предлаже своје кандидате за Управни одбор, реципрочно броју чланова секција

- сликарска секција 6 (шест) кандидата од којих се бирају 4 (четири) члана,
- вајарска секција 3 (три) кандидата од којих се бирају 2 (два) члана,
- графичка секција 3 (три) кандидата од којих се бирају 2 (два) члана,
- секција проширених медија 2 (два) кандидата од којих се бира 1 (један) члан.

Право да буду бирани у Управни одбор имају сви активни чланови УЛУС-а са чланством у УЛУС-у дужим од 5 година, универзитетском школском спремом и значајном уметничком активношћу / најмање 5 самосталних жирираних изложби или 20 групних жирираних изложби/

Приликом кандидатуре за Управни одбор сваки кандидат дужан је да писмено представи свој план ангажовања, методологију реализације и усмено образложи предложени програм.

Секције УЛУС-а приликом предлагања кандидата за Управни одбор треба да воде рачуна о адекватној заступљености самосталних уметника.

Секције предлажу кандидате скупштине.

Скупштина потребном већином гласова бира чланове Управног одбора.

Члан Управног одбора УЛУС-а не може бити биран у Управни одбор више од два пута узастопно.

На крају мандата Управни одбор је дужан да сачини извештај реализованих пројеката и оних који су започети и са тим чињеницама упозна новоизабрани Управни одбор.

#### **Члан 34.**

Мандат Управног одбора УЛУС-а је три (3) године.

Мандат члана Управног одбора престаје:

- престанком чланства у УЛУС-у,
- опозивом,
- оставком.

Опозив члана Управног одбора УЛУС-а врши се када наступе следеће околности:

- када своје функције врши неодговорно, противно одлукама Скупштине УЛУС-а,
- када се огреши о важеће прописе и одредбе овог Статута.

Одлуку о опозиву доноси Скупштина, на предлог секције из које је биран.

Чланови Управног одбора УЛУС-а поред моралне одговорности сnose и материјалну одговорност за одлуке које су донели противно важећим прописима и одредбама Статута.

#### **Члан 35.**

Сазивање седница и начин одлучивања Управног одбора

Седнице Управног одбора сазива Председник Управног одбора УЛУС-а или његов заменик.

Седницу Управног одбора може сазвати и члан Управног одбора по овлашћењу председника и заменика председника.

#### **Члан 36.**

Седницама Управног одбора УЛУС-а могу присуствовати и друга лица по позиву:

- представници стручне службе УЛУС-а;
- представници Синдиката;
- представници секција (делова) УЛУС-а;
- заинтересовани чланови УЛУС-а.

Седницама могу да присуствују, председник Уметничког савета, и Надзорног одбора.

Обавештење о сазивању седнице Управног одбора са дневним редом, мора бити достављен члановима Управног одбора најмање три (3) дана пре одржавања седнице, али је могуће сазвати је и у краћем року уз образложење хитности.

#### **Члан 37.**

Пуноважно одлучивање Управног одбора је валидно ако седници присуствује већина чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Управног одбора (најмање 5 за).

Гласање у Управном одбору је јавно, изузев ако Управни одбор одлучи да гласање буде тајно.

#### **Члан 38.**

Записник који се води на седници Управног одбора мора да садржи имена присутних, констатацију постојања кворума, кратак ток расправе, доношење одлука и евидентирање колико је гласова било "за" а колико "против", односно уздржаних.

Записник је службени документ (јавна исправа) и исти се чува у Стручној служби као трајни документ.

Одредбе о начину одржавања седница Управног одбора утврђују се Пословником о раду који доноси Управни одбор.

#### **Члан 39.**

Надлежност Управног одбора:

1. да извршава одлуке Скупштине
2. да оперативно води и организује све послове УЛУС-а у складу са Статутом УЛУС-а;
3. да утврђује предлоге Статута као и предлоге за измену и допуну Статута;
4. да даје сагласност и пуномоћје за закључивање појединих правних послова;
5. да доноси правилнике, пословнике као и друга општа акта и појединачна акта која нису у надлежности других органа и тела УЛУС-а;
6. да одређује чланове савета галерија и институција;
7. утврђује критеријуме за стицање статуса самосталног уметника на предлог Уметничког савета;
8. даје аутентично тумачење статута и других општих аката које доноси;
9. да именује представнике УЛУС-а у другим организацијама и комисијама;
10. да спроводи сарадњу са другим удружењима на територији Републике Србије и на међународном нивоу;
11. да доноси општа и појединачна акта којима се регулише организација и рад Стручне службе у складу са позитивно правним прописима. У складу са тим овлашћен је да доноси правилник о систематизацији радних места и закључује појединачни и колективни уговор или да донесе правилник о раду који ће регулисати основна права и обавезе запослених у УЛУС-у;
12. да организује службу за остваривање заштите ауторских права и заступање аутора чланова УЛУС-а;
13. припрема и организује седнице Скупштине;
14. да омогући доступност информација од значаја за уметнике: тендери, конкурси за изложбе, међународна сарадња, реализација пројеката;
15. да бира, именује и разрешава секретара УЛУС-а и доноси одлуке о повећању или смањењу броја запослених у стручној служби;.
16. да одлучује о висини материјалних надокнада појединцима ангажованим у УЛУС-у;
17. да потврђује одлуком формирање подружница, и са њима закључује споразуме о раду правима и дужностима .
18. да именује сталне и привремене одборе и комисије;
19. да предлаже финансијски план, разматра финансијске извештаје, усваја завршни рачун, као и план расподеле средстава, дугорочне програме рада УЛУС-а који потврђује Скупштина УЛУС-а;
20. даје позитивно мишљење приликом откупа уметничких дела на предлог Уметничког савета.

21. разматра извештај Секретара УЛУС-а;
22. верификује мандат својих чланова и одређује висину чланарине;
23. одобрава кандидатуру чланова УЛУС-а који треба да сарађују са органима Републике Србије;
24. да формира Саветодавно тело које ће помагати раду Управног одбора..
25. да формира Атељејску комисију, и доноси пословник и правилник о њеном раду
26. да предлаже кандидате за Секретара УЛУС-а;
27. одлучује о потреби запошљавања нових лица и престанку радног односа запослених у УЛУС-у;
28. да одлучује о куповини, продаји и отпису основних средстава УЛУС-а као и о њиховом закупу;
29. реализује и друге послове који су Статутом УЛУС-а или другим општим актима одређени или које му повери Скупштина.

Управни одбор може да повери послове из своје надлежности председнику Управног одбора, Секретару УЛУС-а или другим органима или радним телима УЛУС-а.

#### **Члан 40.**

Председника Управног одбора и његовог заменика бирају чланови Управног одбора између себе на првој конститутивној седници.

Седницама Управног одбора руководи председник, а у његовом одсуству заменик председника Управног одбора.

У условима хитности председник има право и одговорност самосталног одлучивања уз обавезу образложења своје одлуке за коју мора добити сагласност Управног одбора на првој наредној седници.

Председник Управног одбора представља УЛУС, а у његовом одсуству то чини заменик.

Сваки члан Управног одбора је равноправан у свом раду и одлучивању, а за остварену реализацију предвиђених циљева одговорни су Скупштини УЛУС-а.

#### **Члан 41.**

Права и дужности Председника Управног одбора УЛУС-а:

- да заступа и представља УЛУС пред физичким и правним лицима;
- да сазива седнице Управног одбора, предлаже дневни ред и председава седницама;
- да потписује општа и појединачна акта која доноси Управни одбор;
- да сазива седнице Скупштине УЛУС-а, предлаже дневни ред и председава седницама;.

- да ради реализације плана и програма УЛУС-а даје налоге за извршење текућих послова и располаже новчаним средствима која се налазе на рачуну УЛУС-а;
- да подноси извештај о свом раду Управном одбору и Скупштини извештај о раду Управног одбора;
- да саставља предлоге општинских и појединачних аката који се тичу радноправног статуса запослених у УЛУС-у
- да обавља друге послове одређене законом и општинским актима УЛУС-а.

Посебна дужност Председника Управног одбора УЛУС-а је да омогући правовремено информисање целокупног чланства о раду Управног одбора и о битним питањима, преко билтена УЛУС-а или веб сајта УЛУС-а.

#### **Члан 42.**

Опозив председника Управног одбора или његовог заменика је могућ у случају да:

- да крши одредбе статута.
- да се понаша супротно одлукама Управног одбора.

Већином гласова чланова Управног одбора доноси се одлука о опозиву председника Управног одбора и о томе се обавештава Скупштина УЛУС-а.

### **3. НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Члан 43.**

У циљу заштите имовине, законитости и правилности рада УЛУС-а Скупштина УЛУС-а бира Надзорни одбор.

Надзорни одбор има 5 (пет) чланова, који из својих редова на првој конститутивној седници бирају Председника надзорног одбора и заменика.

Чланови надзорног одбора бирају се на 3 (три) године.

Члан Надзорног одбора УЛУС-а не може бити биран у Надзорни одбор више од два пута узастопно.

За свој рад чланови надзорног одбора, одговорни су Скупштини.

#### **Члан 44.**

Надлежност и начин одлучивања Надзорног одбора:

1. да врши сталну и ефикасну контролу законитости рада органа и тела УЛУС-а;
2. да спречава оштећења или угрожавања имовине УЛУС-а;
3. да се стара о правилној примени и спречава кршење законских прописа области финансијског и материјалног пословања;
4. да води рачуна о наменском и рационалном трошењу средстава за инвестиције и свих осталих средстава и фондова УЛУС-а
5. да води рачуна о оправданости и наменској употреби средстава УЛУС-а;

6. да врши контролу свих материјалних трансакција које се воде преко УЛУС-а;
7. да се стара о вођењу инвентара целокупне имовине УЛУС-а;
8. обавља и друге послове по овлашћењу Скупштине.

#### **Члан 45.**

Председник Надзорног одбора сазива седнице Надзорног одбора, руководи седницама и организује рад Надзорног одбора, а у његовом одсуству то ради заменик Председника Надзорног одбора.

Надзорни одбор се састаје по потреби и по завршетку периодичних обрачуна и завршног рачуна.

Надзорни одбор одлучује већином од укупног броја чланова.

Рад Надзорног одбора може да се регулише правилником о раду који предлаже надзорни одбор а усваја Управни одбор.

Рад Надзорног одбора је јаван.

### **Б. РАДНА ТЕЛА УЛУС-а**

#### **1. УМЕТНИЧКИ САВЕТ**

##### **Члан 46.**

Уметнички савет УЛУС-а бира Скупштина УЛУС-а.

Члан Уметничког савета може бити ликовни стваралац који је члан УЛУС-а најмање 5 година, има универзитетску стручну спрему из уметничких дисциплина и најмање 5 самосталних жирираних изложби или 20 групних жирираних изложби

Приликом избора чланова Уметничког савета мора се водити рачуна о положају у струци и генерацијској заступљености.

У Уметничком савету морају бити заступљене све структуре стваралаца УЛУС-а.

##### **Члан 47.**

Мандат чланова Уметничког савета УЛУС-а је 3 (три) године.

Уметнички савет броји 9 (девет) чланова.

Секције УЛУС-а предлажу у Уметнички савет и то:

- сликарска секција 6 (шест) кандидата од којих се бирају 4 (четири) члана,
- вајарска секција 3 (три) кандидата од којих се бирају 2 (два) члана,
- графичка секција 3 (три) кандидата од којих се бирају 2 (два) члана,
- секција проширених медија 2 (два) кандидата од којих се бира 1 (један) члан.

Сваки предлог за кандидата, секције УЛУС-а морају писмено образложити. Писмена образложења се читају на изборној Скупштини.

У Уметнички савет УЛУС-а је изабран онај кандидат који је добио већину гласова Скупштине.

Члан Уметничког савета УЛУС-а не може бити биран у Уметнички савет више од два мандата.



#### Члан 48.

Сви чланови Уметничког савета УЛУС-а су равноправни у раду и одлучивању и за свој рад су одговорни Скупштини УЛУС-а.

Седницама Уметничког савета руководи Председник Уметничког савета, а у његовом одсуству или по овлашћењу, заменик Председника Уметничког савета.

Председника и заменика Председника Уметничког савета, између себе бирају на првој конститутивној седници чланови Уметничког савета изабрани на Скупштини УЛУС-а.

Кустос учествује у раду Уметничког савета, води записнике и осталу преписку Уметничког савета, даје стручне савете, али нема право одлучивања у савету.

Уметнички савет ради и одлучује у седницама на основу Пословника о раду, чији предлог сам саставља и подноси на усвајање Управном одбору.

#### Члан 49.

Уметнички савет као стручно тело Скупштине УЛУС-а има следеће надлежности:

1. да предлаже и спроводи план и програм уметничке активности УЛУС-а и програм међународне сарадње УЛУС-а;
2. да подноси Управном одбору УЛУС-а и Скупштини предлоге за унапређење професионалног и уметничког садржаја рада УЛУС-а;
3. да прати уметничку активност чланова УЛУС-а;
4. да врши селекцију радова за годишње изложбе УЛУС-а;
5. да предлаже чланове селекционих комисија за избор уметничких дела за оне изложбе у земљи за које Управни одбор УЛУС-а одлучи да буду жириране. Селекциона комисија мора бити састављена од две трећине чланова УЛУС-а, док се једна трећина комисије именује из редова стручњака за ликовну уметност и других културних и јавних радника ван УЛУС-а;
6. да предлаже критеријуме на основу којих УЛУС врши пријем нових чланова;
7. да утврђује критеријуме, у координацији са градским и републичким органима, за стицање статуса самосталног уметника а на основу којих Управни одбор издаје уверења о самосталном обављању уметничке делатности и УЛУС води евиденцију и регистар самосталних уметника;
8. да утврђује критеријуме за остваривање статуса признатог (истакнутог) уметника и да сваке године додељује овај статус свим уметницима са стажом у УЛУС-у дужим од двадесет (20) година а који испуњавају утврђене критеријуме;
9. да подноси Управном одбору УЛУС-а предлог мера за унапређење уметничког нивоа изложби УЛУС-а;
10. да сноси одговорност за одржавање репрезентативног уметничког нивоа свих ликовних манифестација које организује УЛУС;
11. да предлаже Управном одбору УЛУС-а уметничку политику УЛУС-а и у том циљу сарадњу са другим сродним удружењима и организацијама како у земљи тако и ван земље;
12. да предлаже Управном одбору УЛУС-а додељивање признања члановима УЛУС-а, културним институцијама, и другим организацијама, као и појединцима који су заслужни за успешно развијање УЛУС-а и ликовне уметности у Републици Србији;

13. да даје стручна мишљења о свим питањима из области ликовне уметности на захтев Управног одбора УЛУС-а, а за потребе и захтеве органа и појединаца;
14. да сарађује са организаторима појединих изложби у којима учествују чланови УЛУС-а, у земљи и иностранству;
15. да сарађује са Советима других галерија;
16. Предлаже Управном одбору излагачки програм УЛУС-а и припрема захтеве за суфинансирање из средстава Републике и локалне управе;
17. ради на обезбеђивању спонзорских и донаторских средстава за реализацију програма;
18. подноси извештај о свом раду Скупштини УЛУС-а;
19. обавља друге послове по овлашћењу Скупштине УЛУС-а.

## **2. СУД ЧАСТИ**

### **Члан 50.**

Суд части је самосталан и независан орган УЛУС-а и за свој рад одговоран је Скупштини.

Суд части бира Скупштина УЛУС-а и он броји 5 (пет) чланова.

Мандат чланова суда траје 3 (три) године.

Члан Суда части УЛУС-а не може бити биран у Суд части више од два пута узастопно.

Седницама Суда части руководи Председник Суда части, а у његовом одсуству или по овлашћењу, заменик Председника Суда части.

Председника и заменика Председника Суда части између себе бирају на првој конститутивној седници чланови Суда части.

Суд части ради и одлучује у седницама на основу Пословника о раду.

### **Члан 51.**

Надлежност Суда части:

1. решава спорове настале између чланова УЛУС-а, који нису у надлежности редовних судова;
2. спроводи прописани поступак и у првом степену изриче дисциплинске мере члановима УЛУС-а, који су својим понашањем извршили повреду норми Статута и Кодекса професионалног понашања односно теже се огрешили о важеће прописе и општа акта УЛУС-а или када њихова активност штети угледу и остваривању циљева и интереса УЛУС-а;
3. разматра и одлучује по пријавама органа и тела УЛУС-а и пријавама чланова УЛУСА, као и пријавама институција ван УЛУС-а;
4. одлучује по пријавама о постојању злостављања на раду (мобинг);
5. утврђује предлог Правилника о раду Суда части, који усваја Управни одбор.

Поступак пред Судом части се покреће по писменим пријавама органа, радних тела или чланова УЛУС-а. Пријава поред потписа треба да садржи и читко име и презиме, ЈМБГ и број личне исправе сваког подносиоца пријаве

#### **Члан 52.**

Суд части суди у Већу од 3 (три) члана, а састав Већа одређује Председник Суда части за сваки поједини поступак. Расправом руководи Председник Суда части, уколико је исти члан Већа или у својству председника Већа, члан Суда кога он одреди.

По спроведеној расправи, Веће доноси одлуку већином гласова.

Суд части може изрећи следеће дисциплинске мере:

- опомену,
- јавну опомену на седници Скупштине УЛУС-а;
- искључење из чланства УЛУС-а.

#### **Члан 53.**

Против свих одлука Суда части, изузев одлуке о искључењу, изјављује се приговор Управном одбору, у року од 8 дана од дана пријема писменог отправака одлуке.

Одлука Управног одбора је коначна.

Против одлуке Суда части којом се изриче мера искључења, жалба се подноси Скупштини УЛУС-а, Жалбу може да поднесе члан о чијој се одговорности расправљало и подносилац пријаве.

Жалба задржава извршење првостепене одлуке.

Одлука Скупштине по жалби је коначна.

### **3. КОМИСИЈА ЗА СТАТУТ**

#### **Члан 54.**

Комисију за статут бира Скупштина УЛУС-а и она броји пет (5) чланова.

Мандат чланова траје три (3) године.

Члан Комисије за статут УЛУС-а не може бити биран у Комисију за статут више од два пута узастопно.

Председника и заменика Председника Комисије за статут, између себе бирају на првој конститутивној седници чланови комисије за статут.

Комисија за статут се стара о поштовању и правилној примени статута и осталих нормативних аката УЛУС-а.

Предлаже измене и допуне Статута и прима иницијативе за његове промене.

### **VII ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНОВА ОРГАНА И РАДНИХ ТЕЛА УЛУС-А**

#### **Члан 55.**

Изабрани органи УЛУС-а дужни су да своја права и дужности врше у складу са Статутом УЛУС-а и важећим прописима и другим општим актима.

Органи УЛУС-а су одговорни за свој рад Скупштине УЛУС-а

Председник Управног одбора или његов заменик, овлашћен је да спречава спровођење погрешних и штетних одлука органа или тела УЛУС-а.

## **Члан 56.**

Чланови радних тела и органа одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују УЛУС-у.

Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Скупштине, којом се одређује и посебан заступник УЛУС-а у процесу за надокнаду штете.

## **VIII ПОСЕБНИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ УЛУС-а**

### **Члан 57.**

Ради што потпунијег остваривања циљева и задатака УЛУС-а и непосредног реализовања својих права и обавеза чланови УЛУС-а могу да организују: секције, подружнице, радне атеље, клубове, галерије, огранке и друге облике организационих делова УЛУС-а.

Секције се организују по струковном принципу.

Подружнице, огранци организују се по територијалном принципу, у општинама, градовима или регијама у Србији.

Организовање појединих делова УЛУС-а могу предлагати чланови УЛУС-а.

Одлуку о конституисању организационих делова УЛУС-а по територијалном принципу доноси Управни одбор и те организационе делове чине чланови УЛУС-а који живе и раде на одређеној територији и они имају сва права и обавезе дефинисане Статутом УЛУС-а, као и право да самостално доносе одлуке на локалном нивоу.

Подружница се може основати на територији на којој делује најмање 5 чланова Удружења.

Одлуку о формирању секција доноси Скупштина.

Организациони делови УЛУС-а немају својство правног лица.

Организациони делови УЛУС-а учествују у раду и одлучивању УЛУС-а.

### **1. Секције УЛУС-а**

#### **Члан 58.**

Чланови УЛУС-а су организовани по секцијама: сликарска, вајарска, графичка и проширених медија. Сваки члан УЛУС-а остварује своја права и дужности искључиво у својој матичној секцији.

Члан УЛУС-а може сарађивати по личној иницијативи и у раду друге секције уколико испуњава услове из правилника о раду те секције, али без права одлучивања у тој секцији.

#### **Члан 59.**

Секција разматра струковна и статусна питања својих чланова, покреће иницијативе, даје предлоге органима управљања.

Свака секција УЛУС-а има свој одбор.

Одбор секције броји пет чланова од којих чланови одбора међу собом бирају председника и заменика. Сваки члан УЛУС-а има право да предложи и да се кандидује за одбор своје секције .

Избор чланова одбора секције верификује се мења или допуњава на заседању секције УЛУС-а када је испуњен кворум за рад секције.

#### **Члан 60.**

Мандат одбора секције је три (3) године.

Члан одбора секције УЛУС-а не може бити биран у одбор секције више од два пута узастопно.

Мандат члана појединачно и одбора у целини престаје: оставком, смрћу, грубим кршењем статута и опозивом.

#### **Члан 61.**

Кворум за рад секција чини 5% активних чланова осим за сликарску секцију где кворум чини најмање 40 активних чланова.

#### **Члан 62.**

Одбор секција ради на основу Правилника који предлажу секције а усваја Управни одбор

### **2. Галерије УЛУС-а и рад галерија**

#### **Члан 63.**

Галерије УЛУС-а су:

1. Уметнички павиљон " Цвијета Зузорић", Мали Калемегдан бр.1
2. Галерија УЛУС, Кнез Михајлова 37.
3. СУЛУЈ, Теразије 26/II

Програм рада галерија предлаже Уметнички савет УЛУС-а и исти подноси Управном одбору на усвајање.

Програме рада галерија по усвајању који улазе у годишњи план рада УЛУС-а спроводе кустоси, а за свој рад одговорни су Уметничком савету и Управном одбору УЛУС-а

#### **Члан 64.**

Правилницама о раду галерија одређује се начин рада, обавезе и одговорности чланова савета, кустоса и радника у галеријама.

### **IX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ, ОДГОВОРНОСТ ОРГАНА И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ УЛУС-а**

#### **Члан 65.**

Стручна служба УЛУС-а обавља, администивне и стручне послове неопходне за функционисање УЛУС-а који се регулишу колективним уговором, систематизацијом радних места и уговором о раду којим се регулишу међусобна права и обавезе послодавца и запослених.

Управни одбор за обављање појединих послова може ангажовати и лица која нису запослена у УЛУС-у.

Стручна служба спроводи налоге органа и тела УЛУС-а у оперативном обављању дела тих послова како је одређено Статутом УЛУС-а.

## **Х СЕКРЕТАР УЛУС-а**

### **Члан 66.**

Секретар УЛУС-а може бити члан УЛУС-а.

Секретара УЛУС-а именује и разрешава Управни одбор.

Радам стручне службе руководи Управни одбор, а Секретар оперативно спроводи одлуке Управног одбора.

Мандат Секретара УЛУС-а је 3 (три) године и исто лице може бити бирано највише два пута узастопно.

Управни одбор може разрешити Секретара УЛУС-а и пре истека мандата у случају:

1. незаконитог поступања или предузимања радње која штети угледу или интересима УЛУС-а;
2. примене мобинга;
3. непоштовање одредби Статута и општих аката УЛУС-а и неизвршавање налога Управног одбора;
4. учешће у активностима које наносе материјалну штету УЛУС-у.

### **Члан 67.**

Надлежности, обавезе и одговорност Секретара УЛУС-а регулишу се правилником о раду секретара.

### **Члан 68.**

УЛУС одговара за обавезе које проистичу из поступака Стручне службе УЛУС-а у правном промету са трећим лицима, које су у складу са одлукама Управног одбора, у противном сву материјалну одговорност сноси појединац који је преузео обавезу супротну одлукама Управног одбора.

## **XI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ УЛУС-а**

### **Члан 69.**

УЛУС представља и заступа председник Управног одбора УЛУС-а.

У случају одсутности председника замењује заменик председника Управног одбора.

Председници органа, радних тела и делова УЛУС-а потписују одлуке и друга општа и појединачна акта која проистичу из делокруга њиховог рада.

## **XII ЈАВНОСТ РАДА УЛУС-а**

### **Члан 70.**

Рад УЛУС-а је јаван.

Јавност рада УЛУС-а уређује се законом и Статутом, кроз редовно обавештавање и то:

- објављивањем општих аката УЛУС-а на web –site УЛУС-а
- на други начин који утврди Скупштина и Управни одбор

## **XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 71.**

У складу са законима, општим актима, плановима и програмима рада, УЛУС предузима мере заштите животне средине.

## **XIV САРАДЊА СА ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА**

### **Члан 72.**

Чланови УЛУС-а могу се удруживати са другим удружењима и организацијама у Републици Србији и на међународном нивоу.

### **Члан 73.**

Скупштина може донети одлуку да УЛУС постане члан и других удружења и савеза на предлог радног тела и органа и сваког члана УЛУС-а.

## **XV МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ УЛУС-а**

### **Члан 74.**

УЛУС користи сва материјална средства у складу важећим законским прописима, Статутом и другим општим актима УЛУС-а.

Средства која користи УЛУС :

- финансијске субвенције државних и других органа.
- средства од прихода аторских хонорара
- средства од реализованих програма
- непокретна имовина
- основна средства
- средства од консалтинга и менаџментских услуга
- средства од продатих уметничких дела
- донације, поклони, прилози, легати, чланарина

### **Члан 75.**

Основна средства и непокретна имовина осигуравају се од пропадања и ризика којима су изложени код осигуравајућих организација.

### **Члан 76.**

Чланови свих органа и тела могу бити адекватно материјално награђени у складу са својим ангажовањем.

### **Члан 77.**

Материјално и финансијско пословање УЛУС-а обавља се на основу годишњег финансијског плана који се доноси након усвајања завршног рачуна УЛУС-а за предходну годину.

УЛУС води пословне књиге и саставља финансијске извештаје у складу са законским прописима.

## **XVI ОПШТА АКТА УЛУС-а**

### **Члан 78.**

Општим актима се уређују права и дужности органа и тела УЛУС-а, као и друга значајна питања која регулишу функционисање УЛУС-а.

Сва општа акта морају бити у сагласности са важећим законом.

Општи акти су: Статут, правилници, пословници, одлуке, појединачни и колективни уговор, програми и друго.

Општи акт не може ступити на правну снагу, пре него што буде објављен на сајту УЛУС-а.



## **XVII ДОНОШЕЊЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА**

### **Члан 79.**

Иницијативу за доношење или измену и допуну, постојећег Статута може поднети сваки орган, радно тело или секција УЛУС-а.

Иницијатива мора бити конкретизована, образложена и достављена Управном одбору у писаној форми.

Одлуку о покретању или одбијању иницијативе доноси Управни одбор.

За случај одбијања иницијативе Управни одбор је дужан да образложи одлуку у писаној форми и достави је подносиоцу, најкасније у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

### **Члан 80.**

Управни одбор, ценећи позитивне прописе и интересе УЛУС-а као целине, на основу прикупљених материјала даје преднацрт статута у и у форми нацрта Статута, упућује га на јавну расправу објављивањем на огласној табли и веб сајту УЛУС-а.

Јавна расправа траје најмање 15 дана а највише 45 дана, о чему одлуку доноси Управни одбор.

### **Члан 81.**

Након спроведене јавне расправе, на основу пристиглих предлога, Управни одбор утврђује предлог Статута и упућује га Скупштини на усвајање.

Приликом утврђивања предлога Статута, Управни одбор је дужан да размотри примедбе и предлоге из јавне расправе, те да писмено образложи због чега поједине предлоге или примедбе није уважио.

Предлог се објављује на сајту УЛУС-а и на огласној табли УЛУС-а како би се чланови упознали са текстом за усвајање.

Скупштина гласањем за текст у целини доноси Статут већином гласова присутних чланова УЛУС-а.

## **XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **1. Престанак рада УЛУС-а**

#### **Члан 82.**

УЛУС може престати са радом одлуком чланства УЛУС-а донетом на референдуму двотрећинском већином гласова укупног броја чланова УЛУС-а.

УЛУС може престати са радом под условима у случајевима предвиђеним законом

### Члан 83.

У случају престанка рада УЛУС-а, за примаоца његове имовине одређује се непрофитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, а које именује Скупштина УЛУС-а.

## 2. Ступање на правну снагу статута УЛУС-а

### Члан 84.

Овај Статут ступа на правну снагу у року од 8 дана од дана објављивања на сајту УЛУС-а

Сва остала питања рад и пословања УЛУС-а која нису обухваћена одредбама овог Статута биће уређена одлукама Управног одбора УЛУС-а, у складу са важећим Законом о удружењима.

## 3. Важење аката

### Члан 85.

Одредбе општих аката које нису у складу са овим Статутом неће се примењивати.

Сва општа акта морају се ускладити са овим Статутом.

Ступањем на правну снагу овог Статута, престаје да важи Статут УЛУС-а од 21.12.2016. год., евидентиран у УЛУС-у под бројем 07- 41/1 од 23.01.2014.



СКУПШТИНА УЛУС-а  
Председавајући

Проф. Душан Русалић

## САДРЖАЈ

Опште одредбе	➤ 1
Циљеви и задаци УЛУС-а	➤ 2
Привредна и друга делатност којом се стиче добит.	➤ 4
Чланство, услови и начин учлањивања, престанак чланства, права, обавезе и одговорности чланова	➤ 4
Унутрашња организација УЛУС-а	➤ 7
Органи и радна тела УЛУС-а	➤ 7
Скупштина	➤ 7
Управни одбор	➤ 10
Надзорни одбор	➤ 14
Уметнички савет	➤ 15
Суд части	➤ 17
Комисија за статут	➤ 18
Одговорност чланова органа и радних тела УЛУС-а	➤ 18
Посебни организациони делови УЛУС-а	➤ 19
Секције УЛУС-а	➤ 19
Галерије УЛУС-а и рад галерија	➤ 20
Права и обавезе запослених, одговорност органа и стручне службе УЛУС-а.	➤ 20
Секретар УЛУС-а	➤ 21
Заступање и представљање УЛУС-а	➤ 21
Јавност рада	➤ 21
Заштита животне средине	➤ 22
Сарадња са другим удружењима	➤ 22
Материјално постојање УЛУС-а	➤ 22
Општа акта УЛУС-а	➤ 23
Доношење, измене и допуне статута	➤ 23
Прелазне и завршне одредбе	➤ 24
Садржај	➤ 26

Saglasan sa Tessham  
hedebruk Statutarne konvrije  
Dante Aulica