

2020/21/22

ulus
poče--
tni--ca-

Priručnik za
nove članove



ukratko o udruženju

Drage koleginice i kolege, novi članovi ULUS-a,

*Izuzetno nam je dragو što ste od ove godine deo našeg Udruženja i što
ćemo imati prilike da zajedno radimo na unapređenju uslova rada u
umetnosti, što je osnovni zadatak ULUS-a.*

*Na samom početku, veoma je važno da se upoznate s osnovnim
pojmovima i pravilima o funkcionisanju Udruženja, koja su predstavljena
u malom pojmovniku u nastavku. Sve obaveze i prava članova i članica
Udruženja definisana su Statutom i drugim aktima ULUS-a.*

*Želimo da znate da se već sada možete priključiti različitim aktivnostima
koje sprovodimo u Udruženju, kao i da možete inicirati nove aktivnosti u
skladu s vašim znanjima i veštinama i u skladu sa zajedničkim interesom
svih koji čine naše Udruženje.*

*Udruženje činimo mi – svi članovi i članice, bez obzira na godine
članstva ili umetničku praksu!*

Radujemo se upoznavanju i saradnji!

Vaš ULUS

Udruženje likovnih umetnika Srbije je osnovano 1919. godine sa idejom zastupanja radnih i profesionalnih interesa likovnih umetnika i negovanja likovne umetnosti i čini jedno od najstarijih strukovnih udruženja u regionu. Danas, sa preko 2.600 članova ono je i jedno od najbrojnijih udruženja u zemlji. Naročitu pažnju ULUS poklanja radu na unapređenju profesionalnog i socio-ekonomskog statusa umetnika (naročito samostalnih), a kroz organizaciju izložbenih programa povećava vidljivost i značaj likovne umetnosti u društvu.

ULUS ima pravni status udruženja građana, što znači da njegovim radom upravlja članstvo posredstvom radnih tela Udruženja čije su nadležnosti utvrđene Statutom.

Na osnovu poslova poverenih od Vlade Republike Srbije, koji se tiču vođenja evidencije o statusu samostalnih umetnika u oblasti likovnih umetnosti, ULUS je stekao status reprezentativnog udruženja u kulturi. Obavljanje ovih poslova finansirano je od Ministarstva kulture i informisanja RS i pokriva tri plate (od ukupno 6 zaposlenih članova radne zajednice), tekuće troškove sedišta – UP “Cvijeta Zuzorić” i naknade za rad članova Statusne komisije.

Sva preostala sredstva potrebna za svoj rad – organizaciju programa, troškove održavanja Galerije ULUS i preostale 3 plate zaposlenih – Udruženje mora samo da obezbedi, putem članarina, naplate servisa, projekata ili sponzorstava.

Pored aktuelnih nastojanja da se obezbede naknade za rad umetnika, angažovanje članova u organima i telima, sekcijama i radnim grupama je volonterskog tipa.

članstvo

Član/ica Udruženja može postati svako ko se aktivno bavi stvaralačkim radom u oblasti likovnih umetnosti. Članstvo se stiče putem konkursa koji se raspisuje jednom godišnje, a iznimno putem poziva. Članstvo takođe može biti i počasno. ULUS ima heterogenu strukturu članstva i čine je likovni umetnici koji su u različitim statusima: lica u statusu samostalnih umetnika, zaposleni, nezaposleni, samostalni preduzetnici, penzioneri i drugi. Status člana može biti aktivan ili neaktivnan. Aktivan status imaju oni članovi koji redovno izmiruju članarine, tj. imaju najviše tri neizmirene članarine uključujući i članarinu za tekuću godinu. Status neaktivnog člana imaju oni umetnici koji obavezu plaćanja članarine nisu izmirili u periodu koji je duži od tri godine.

Svi članovi imaju pravo da učestvuju u diskusijama na sekcijskim i drugim radnim sastancima, kao i Skupštini, s tim što samo aktivni članovi mogu učestvovati u donošenju odluka putem glasanja.

ČLANSKA PRAVA I NAČIN NJIHOVOG OSTVARIVANJA

- da od ULUS-a traži zaštitu ako je ugroženo njegovo likovno delo, stvaralaštvo, strukovno javno delovanje, autorska, moralna prava i strukovni ugled;
- da pisanim putem ukazuje na probleme koji se tiču profesionalnog rada; članova i članica i zahteva uključivanje ULUS-a u njihovo rešavanje;
- da predlaže, bira i bude biran u organe i radna tela ULUS-a;
- da učestvuje u manifestacijama i izložbama koje organizuje ULUS;
- da bude redovno informisan o svim aktivnostima ULUS-a;
- da ravnopravno koristi sredstva i materijalna dobra ULUS-a;
- da koristi usluge ULUS-a kao profesionalnog i strukovnog Udruženja;
- da učestvuje u obrazovanju radnih grupa, sekcija i drugih oblika udruživanja;

Servisi

Aktivni članovi mogu koristiti servis Udruženja bez ili uz minimalnu naknadu, u zavisnosti od usluge, što može da podrazumeva izdavanja različitih potvrda o statusu članstva, uverenja za potrebe transporta radova, ugovaranje poslova preko pravnog lica Udruženja (autorski servis), podnošenja projektnih prijava preko pravnog lica Udruženja, učestvovanje na izložbama ULUS-a, i to bez ili uz minimalnu naknadu, u zavisnosti od usluge. Za neaktivne članove pružanje ovih usluga podrazumeva naknade utvrđene cenovnikom (videti Tarife za pasivne članove i ne-članove).

Sekcije

Članstvo udruženja je od početka svoga rada organizovano po sekcijama koje su uglavnom odgovarale tada važećim podelama na umetničke discipline u oblasti likovne umetnosti. Inicijalno formiranoj Slikarskoj, Vajarskoj i Grafičkoj sekciji je, sredinom 50-ih, pridodata i Nastavnička sekcija koju su činili članovi zaposleni u prosveti (a koja se međutim ubrzo ugasila pošto je formirano nezavisno Udruženje likovnih pedagoga), ili nešto kasnije Sekcija Konzervatora – restauratora. U skladu sa razvojem drugih formata umetničkog delovanja podstaknutog razvojem savremenih tehnologija početkom 80-ih formirana i Sekcija proširenih medija, koja zajedno sa Slikarskom, Grafičkom i Vajarskom sekcijom u kontinuitetu deluje do današnjih dana.

U okviru sekcijskih sastanaka razmatraju se strukovna i statusna pitanja članova, pokreću inicijative, a putem sekcijskih odbora koji broje po 5 izabralih članova, ispostavljaju predlozi organima upravljanja. Sve odluke donose se na sastancima održanim u kvorumu većinom glasova. Za Slikarsku sekciju kvorum čini 40 aktivnih članova, dok za ostale sekcije kvorum čini 5% aktivnog članstva. Iz svojih redova Sekcije predlažu kandidate za članove organa i tela ULUS-a, i to dvostruko veći broj od broja kandidata koji je predviđen da uđe u sastav organa i tela.

Radne grupe

Sa ciljem uključivanja većeg dela članstva u aktivnosti Udruženja, kao i efikasnijeg zastupanja radnih i profesionalnih interesa umetnika, od početka

2020. godine otvorena je mogućnost za formiranje radnih grupa na predlog članova koje bi se bavile specifičnim temama od naročite važnosti za članove ili Udruženje, a u skladu sa osnovnim ciljevima Udruženja. Postojanje radnih grupa nije vremenski određeno, budući da se formiraju u odnosu na potrebu.

Rad i koordinacija radnih grupa utvrđena je Protokolom o komunikaciji i koordinaciji Radnih grupa ULUS-a.

Sticanje statusa samostalnog/e umetnika/ca

Svaki likovni umetnik bez obzira na članstvo u Udruženju može konkursati za sticanje statusa samostalnog umetnika, čije je vođenje od državnih organa povereno ULUS-u, i na taj način steći odredene beneficije u pogledu osnovnog socijalnog osiguranja za penziono, zdravstveno i invalidsko osiguranje. Ovaj status izbornen je tokom perioda socijalističke Jugoslavije kada je i bio mnogo bolje regulisan - doprinosi za samostalne umetnike su se uplaćivali po višim osnovicama osiguranja, što je umetnicima omogućavalo više penzije, umetnici su mogli računati na različite vrste potpora u svom radu, od dodeljivanja radnih prostora/ateljea, subvencija za nabavku materijala za rad, radnog integrisanja u druge delatnosti (urbanizam, industrija, itd), podsticajnih fondova (Fond Mladih), organizovanih redovnih otkupa umetničkih dela, itd. Međutim, ovaj status je danas višestruko degradiran i srozan na socijalni status, a mnogi samostalni umetnici opterećeni dugovima koji nisu nastali njihovom krivicom. ULUS kroz svoje aktivnosti posebnu pažnju poklanja unapređenju ovog statusa kao praktično jedinog u pravnom smislu definisanog statusa za profesionalno bavljenje likovnom umetnošću u vidu zanimanja.

Fond solidarnosti ULUS-a

Fond solidarnosti je pokrenut u cilju pružanja podrške članovima koji su se iz različitih razloga, najčešće zdravstvene ili ekonomске prirode, našli u teškoj finansijskoj situaciji. U nedostatku drugih sredstava ovaj fond zavisi od solidarnih donacija članova koji iskazuju spremnost da pomognu koleginice i kolege u nevolji.

OBAVEZE ČLANOVA

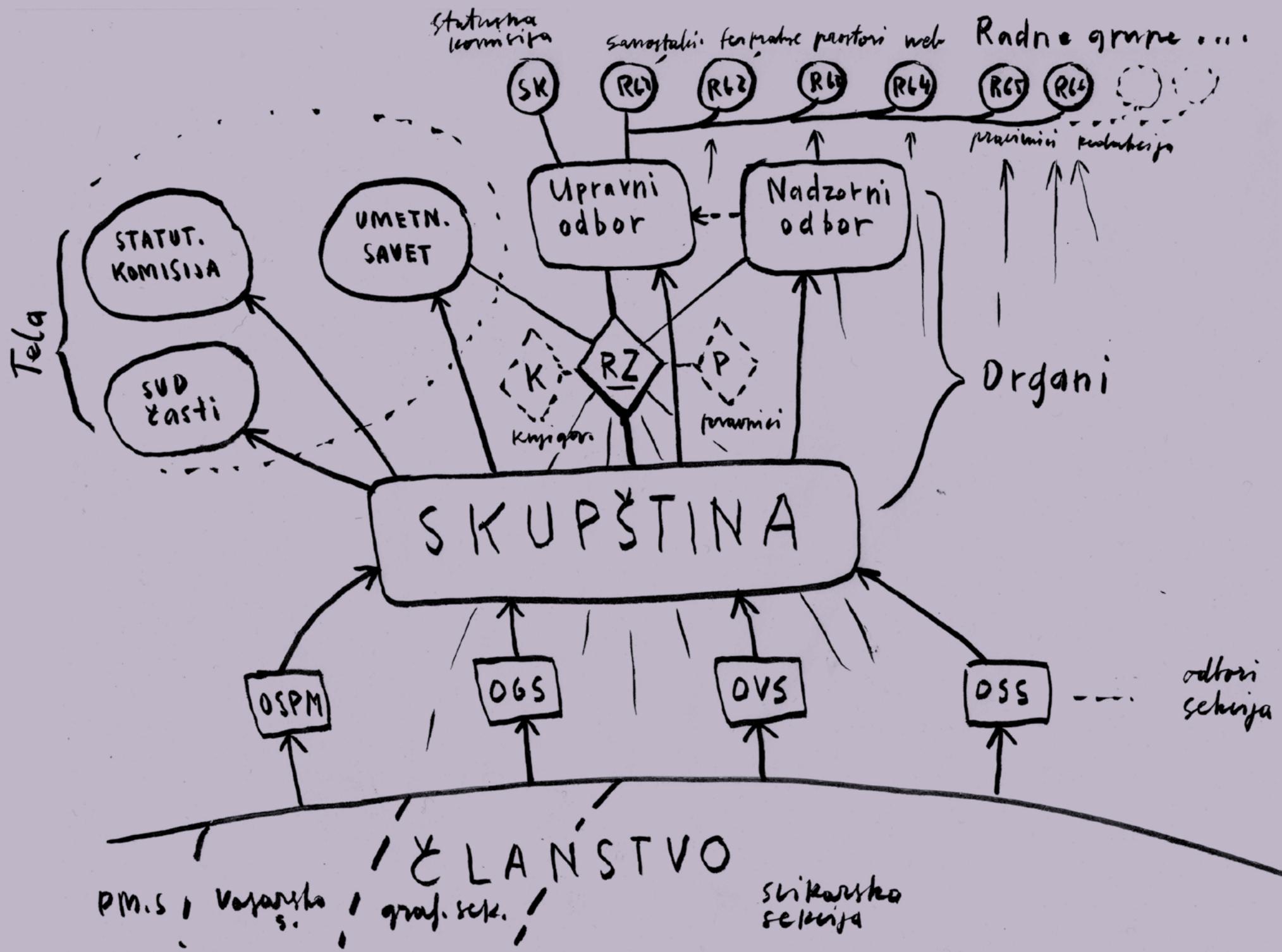
- da se pridržava Statuta i drugih opštih akata ULUS-a;
- da se profesionalno bavi likovnom umetnošću poštujući Kodeks profesionalne etike članova ULUS-a;
- da štiti interes i da svojim likovnim stvaralaštvom i društvenim delovanjem promoviše ULUS;
- da redovno plaća članarinu ULUS-u;
- da odgovorno izvršava zadatke dobijene izborom u organe i tela ULUS-a;
- da izvršava odluke organa ULUS-a;
- da učestvuje u ostvarivanju ciljeva i programa ULUS-a;
- da redovno obaveštava ULUS o svom umetničkom delovanju;
- da svojim ponašanjem i profesionalnim radom u ULUS-u i van njega doprinosi afirmaciji vizuelnog stvaralaštva;

Članarine

Naročito u prvom tromesečju kalendarske godine, članarine su, kao vrsta finansijske participacije članova, jedini vid finansiranja ULUS-a. One omogućavaju regularno funkcionisanje Udruženja i osnova su finansijske solventnosti Udruženja dok se ne realizuju potraživanja iz drugih izvora. Članarine su standardna praksa svih strukovnih udruženja u Srbiji i inostranstvu.

Protokol o komunikaciji i koordinaciji radnih grupa ULUS-a

Protokolom se reguliše način formiranja, rada, koordinacije i komunikacije Radnih grupa ULUS-a u odnosu na druga radna tela Udruženja. Radi koordinacije zajedničkog rada Protokol predviđa otvorene sastanke za sve članove ULUS-a, koji bi služili kao osnovni format međusobnog informisanja i dogovaranja među članovima uključenim u aktivnosti udruženja. Protokol takođe normira način komunikacije putem elektronskih komunikacionih platformi, i predviđa određene sankcije u slučaju njihovog nepridržavanja.



organi i tela (OIT)

ORGANI

Skupština

Najviši organ upravljanja ULUS-a je Skupština i nju sačinjavaju svi članovi ULUS-a. Skupština ULUS-a se saziva najmanje jednom godišnje, kao i vanredno, shodno potrebi. O svim pitanjima iz svoje nadležnosti Skupština punopravno odlučuje ako je na Skupštini prisutno najmanje 120 aktivnih članova ULUS-a. U slučaju da se na zakazanoj Skupštini ne pojavi ovaj broj članova, kvorum za održavanje ponovljene Skupštine je 90 prisutnih članova. Svake treće godine saziva se Izborna Skupština na kojoj se iz redova članstva bira novi sastav organa i tela koji će u naredne tri godine rukovoditi radom Udruženja.

Upravni odbor

Upravni odbor ULUS-a je izvršni organ Skupštine, koji odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa zakonskim propisima, Statutom i drugim opštim aktima Udruženja. Upravni odbor ULUS-a broji devet članova - 4 predstavnika slikarske sekcije, po 2 iz grafičke i vajarske i jednog predstavnika Sekcije proširenih medija, koje bira Skupština. Pravo da budu birani u Upravni odbor imaju svi aktivni članovi ULUS-a sa članstvom dužim od 5 godina, univerzitetском školskom spremom i značajnom umetničkom aktivnošću. U cilju decentralizacije upravljanja Udruženjem, od 2020. godine uvedena je rotacija članova Upravnog odbora na mestu predsedavajuće i njene zamenice.

Nadzorni odbor

U cilju zaštite imovine, zakonitosti i pravilnosti rada Udruženja Skupština bira Nadzorni odbor. Nadzorni odbor broji 5 članova koji su za svoj rad neposredno odgovorni Skupštini u periodu od 3 godine. Rad Nadzornog odbora je javan.

TELA

Umetnički savet

Umetnički savet je radno telo Udruženja koje je odgovorno za program ULUS-a. Broji 9 članova koji ispunjavaju uslov da su članovi ULUS-a najmanje 5 godina i da imaju značajna profesionalna dostignuća u stručnom domenu. Umetnički savet uz izložbeni program predlaže i programe međunarodnih saradnji, stručnih saradnika, komisija za nagrade itd. Članice Umetničkog saveta bira Skupština.

Sud časti

Sud časti je samostalan i nezavisani organ ULUS-a koji je za svoj rad odgovoran isključivo Skupštini. Čini ga 5 članova čiji je osnovni zadatak rešavanje internih sporova između članova ULUS-a i procesuiranje prekršaja Kodeksa profesionalne etike Udruženja. Neodgovornim članovima Sud časti može izreći meru opomene, javne opomene i isključenja iz članstva.

Komisija za Statut

Komisija za statut broji 5 članova koji se staraju o poštovanju i pravilnoj primeni Statuta i ostalih normativnih akata ULUS-a. Ova komisija predlaže izmene i dopune Statuta i prima inicijative za njegove dopune i izmene.

radna zajednica (RZ)

Stručna služba

Stručnu službu čini deo radne zajednice ULUS-a koji obavlja administrativne i stručne poslove neophodne za funkcionisanje ULUS-a. Čine je administrativno-poslovni sekretar, računovoda i producent umetničkog programa. Stručna služba sprovodi odluke organa i tela ULUS-a, u operativnom obavljanju dela tih poslova, kako je određeno Statutom ULUS-a. U stručnoj službi su radnici zaposleni na neodređeno, a njihovi lični dohotci se finansiraju iz sredstava poverenih poslova Ministarstva kulture Republike Srbije, projekata i članarine ULUS-a.

Tehnička služba

Tehnička služba ULUS-a čini deo radne zajednice koji vodi kompletну brigu o tehničkoj realizaciji umetničkog programa (prijemu, čuvanju i vraćanju izložbenog materijala) i postavljanju izložbi. Odgovorna je za stanje i red u depou, a članovi tehničke službe dežuraju i obezbeđuju izložbe.

aktivnosti

Kalendar

Kalendar ULUS-a je elektronski alat uz pomoć kojeg se planira i koordinira zajedničko korišćenje prostora Udruženja, kao i redovni programi koje organizuje Umetnički savet. Kalendar moderira producent programa ULUS-a.

Izložbeni program

Udruženje organizuje veliki broj izložbi u dva reprezentativna prostora – Galeriji ULUS i Umetničkom paviljonu “Cvijeta Zuzorić”. Deo izložbi, poput Jesenje i Prolećne izložbe su deo tradicije Udruženja, dok se u okviru programa realizuju i samoorganizovane izložbe članova Udruženja (sekciske izložbe), bijenalne i trijenalne manifestacije.

Nagrade

Udruženje dodeljuje nagrade kojima se poхvaljuje umetnički rad u okviru izložbe, celogodišnjeg izložbenog programa ili dugoročno, za celoživotni umetnički doprinos. Nagrade koje Udruženje dodeljuje su: Zlatna paleta, Zlatna igla, Zlatno dleto, Nagrada za proširene medije, Nagrada za životno delo ULUS-a i Nagrada za crtež i malu plastiku.

Debatno-istraživački program

Debatno-istraživački program ULUS-a je nova programska jedinica kojom se otvara diskurzivni prostor za teme koje pokreću članovi i članice Udruženja. Shodno potrebi, pored članstva može okupiti i predstavnike drugih reprezentativnih udruženja, kulturne, sindikalne, akademske i istraživačke radnike i dr.

Bijenale mladih

Bijenale mladih je inicijativa ULUS-a za saradnju sa mladima, budućim članovima Udruženja. Funkcioniše kao radna grupa ULUS-a za promovisanje rada mladih umetnika i nastoji da ohrabruje mlade da se aktivno uključe u rad Udruženja, kroz samostalno kreiranje novih umetničkih i edukativnih programa. Organizacioni tim Bijenala mladih sastavljen je od mlađih koji u kontinuitetu rade na realizaciji ovog projekta za mlađe umetnike.

Bilten

Bilten Udruženja je informativni list za članstvo a sakuplja sve izveštaje o radu radnih tela Udruženja, finansijski izveštaj, kao i druge informacije od značaja. Bilten ULUS-a izlazi jednom godišnje, ili prema potrebi a uobičajeno se priprema povodom organizovanja redovne Skupštine.

opšta akta

Opšti akti Udruženja su Statut, pravilnici, poslovniци, protokoli, odluke, ugovori, programi i drugo. Opštim aktima se uređuju prava i dužnosti članova, organa i tela ULUS-a, kao i druga značajna pitanja koja regulišu funkcionisanje ULUS-a.



PROTOKOL ZA KOMUNIKACIJU I KOORDINACIJU RADNIH GRUPA ULUS-A

Radne grupe

Radne grupe su osnovna operativna tela Udruženja koje omogućavaju efikasno, transparentno i temeljno bavljenje raznovrsnim pitanjima od interesa za članstvo ili rad samog udruženja.

Radne grupe se formiraju prema potrebi na inicijativu bilo kog člana, a mogu se rasformirati pošto je cilj njihovog osnivanja postignut.

Radne grupe sačinjavaju članovi Udruženja, a iznimno radu radne grupe se mogu priključiti spoljni stručni saradnici.

Svaka radna grupa imenuje jednog ili po potrebi dva koordinatora.

Radne grupe mogu međusobno da se udružuju, dele ili osnivaju podgrupe prema potrebi, tj. u odnosu na kompleksnost zadatka kojima se bave.

U nadležnosti svake radne grupe je da formira komunikacionu platformu za svoj rad (Gugl grupa, ili sl.), da utvrđuje ciljeve svog rada, analizira postojeće stanje u domenu svog delovanja, sastavlja plan delovanja u saglasnosti sa Upravnim odborom i u odnosu na strateška dokumenta udruženja.

Nadležnosti koordinatora RG su:

- da moderira komunikaciju i odnose unutar RG, upućujući na pravila komunikacije ukoliko ih članovi ne poštuju;
- vode evidenciju o sastavu RG, priključuju i isključuju članove na njihov zahtev, u skladu sa pravilima komunikacije i uz saglasnost većine članova grupe;
- da od Stručne službe potražuju dokumentaciju Udruženja neophodnu za rad u okviru RG, i u saradnji s njom zakazuju sastanke i vrše korespondenciju sa drugim organizacijama u ime Udruženja, pri tom konsultujući se i informišući nadležnog člana UO o ovim postupcima (uključivanjem u korespondenciju);
- dostavljaju periodične izveštaje o radu i traže savete na koordinacionoj listi ili zajedničkim koordinacionim sastancima koji se održavaju jednom mesečno (ili shodno potrebi).

Otvoreni koordinacioni sastanci za članove svih radnih tela ULUS-a:

Svakog poslednjeg petka u mesecu održavaju se sastanci OTRG (organa/tela i radnih grupa) koji imaju za cilj međusobno informisanje i koordinisanje u radu, radi ukladijanja kratkoročnih ciljeva.

Koordinaciona grupa

- koristi Gugl grupu ulus_strategije@googlegroups.com kao platformu za komunikaciju i koordinaciju, i,
- uključuje sve članove koji su se prijavili za rad u svim radnim grupama, organima i telima udruženja i odborima sekcija.

Koordinaciona grupa služi:

- Informisanju o generalnim temama od važnosti za čitavo Udruženje;
- Izveštavanju o radu Radnih grupa (važne informacije koje su prethodno elaborirane u RG);
- koordinaciji rada između radnih grupa;
- međusobnom savetovanju u vezi tema koje su generalne i tiču se svih radnih grupa.

Koordinacionu grupu moderira Administrator koji se dogovorno bira na određeni period između članova grupe. Preporuka je da zbog složenosti posla i odgovornosti ova funkcija bude rotirajuća i ograničena na period do dva meseca.

Nadležnosti Administratora svih grupa:

- evidencija postojećih Radnih grupa i ljudi uključenih u njima
- dodavanje na listu novih ljudi koji se priključuju Radnim grupama
- opomena u slučaju ne pridržavanja utvrđenih pravila za komunikaciju
- isključivanje iz Grupe za koordinaciju i Gugl liste ljudi koji se ne pridržavaju utvrđenih Pravila komunikacije nakon izricanja opomene.

PROTOKOL O KOMUNIKACIJI NA SVIM ELEKTRONSKIM KANALIMA ULUS-a

Komunikacioni kanali ULUS-a su Gugl grupe, nalozi na društvenim mrežama i sl. Svaka vrsta komunikacije na navedenim kanalima podleže sledećim pravilima:

- BEZ DIGRESIJA / radi bolje orientacije u temama o kojima se diskutuje sadržaj lančane prepiske mora odgovarati temi objave (ili npr. e-mail prepiske) ukoliko se skrene na potpuno novu temu potrebno pokrenuti novu prepisku/ objavu;
- BEZ LIČNO UPUĆENIH POLEMIIKA I VREĐANJA / radi operativnosti i održavanja generalnih interesa potrebno je izbeći ovakav način komunikacije;
- JASNOST I ARGUMENTOVANOST / potrebno je jasno i argumentovano iznošenje činjenica i pitanja;
- PREDLOZI UZ SOPSTVENI ANGAŽMAN / svaki predlog podrazumeva i sopstveni angažman, bez preporuka šta bi neko drugi trebalo da radi i kako.

kontakti

Poslovni sekretar / Marija Milenković / ulus.office@gmail.com

Računovodstvena služba / Nemanja Božić / izvodi.ulus@gmail.com

Producenent programa / Slobodan Sailović / ulus.produkcija@gmail.com

Tehnička služba / Srđan Matić
ulus.tehnickaslužba@gmail.com
Telefon: +381(0) 11 2623 128

Rad sa članstvom:
radnim danima
od 12:00 - 15:00 časova
(Galerija ULUS)

FB / @ULUS1919

IG / @ulus.rs

TW / @ulus_udruzenje

YT / ULUS

WS / www.ulus.rs

Tekst priredili: Milan Đorđević, Vahida Ramujkić, Danilo Prnjat, Vladan Jeremić, Nevena Popović, Kristina Ristić

Ilustracije: Vladimir Prica, V. Ramujkić

Prelom: V. Ramujkić

Student fotokopirnica, Beograd, 2022