



УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ • ОСНОВАНО 1919 • IAA/AIAP •
Уметнички павиљон "Цвијета Зузорић", Мали Калемегдан бр.1, 11000 Београд •
Секретаријат: 011/2621-585 / Галерија УЛУС, Кнез Михаилова 37, 011/2623-128 •
Имејл: ulus.office@gmail.com; Веб страница: www.ulus.rs

Управни одбор Удружења ликовних уметника Србије, на седници одржаној дана 19.2023. године, усвојио је

УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ
Бр. 07-328
01.09.2023. ГОД
БЕОГРАД

ПРАВИЛНИК

о раду Радне групе за прикупљање финансијских средстава у име УЛУС-а

Члан 1.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Радна група се формира у складу са чланом 39 Статута УЛУС-а, у смислу поверавања посебних задатака члановима Удружења који су у складу са позитивно правним прописима рада Удружења. Радна група се формира у циљу рада на диверсификацији извора финансирања УЛУС-а, те дугорочној економској стабилности пословања.

Члан 2.

ПРАВО УЧЕШЋА

У Радној групи могу учествовати сви чланови, као и спољни сарадници, који истражу интересовање да раде у интересу Удружења. Свака секција удружења одређује по два представника за чланове радне групе.

Члан 3.

ЗАДАЦИ РАДНЕ ГРУПЕ

Задаци радне групе су:

- Писање предлога пројеката за потребе реализације активности УЛУС-а;
- Проналажење извора финансирања за основни рад УЛУС-а, што подразумева рад на обезбеђивању грантова, спонзорстава, пословно-техничких сарадњи и др;
- Пружање помоћи органима и телима УЛУС-а, као и чланству, у проналажењу одговарајућих конкурсних расписа и писању предлога пројеката за програме и пројекте УЛУС-а;
- Координација рада на прикупљању средстава за програме и пројекте Удружења, у сарадњи са органима и телима, као и радном заједницом УЛУС-а;
- Спровођење едукације за писање предлога пројеката за чланство и ангажоване у органима и телима УЛУС-а;

Члан 4.

ОРГАНИЗОВАЊЕ РАДА

Чланови радне групе се самостално могу договарати о начину рада и структури управљања Радном групом, о чему извештавају Управни одбор УЛУС-а.

Члан 5.

ПОДСТИЦАЈНЕ МЕРЕ

За ангажовање чланова у Радној групи Управни одбор ће предвидети процентуалну накнаду за послове писања или помоћи у писању пројеката, као и друге активности прибављања средстава. Приликом одређивања износа накнаде треба узети у обзир:

- у односу на то да ли се конкурише на домаће или међународне фондове;
- у односу на висину гранта, спонзорства или другог финансијског бенефита за Удружење;
- у односу на висину непланираних трошкова (*overhead*, енг.).

Накнада се врши само за успешно прибављена средства кроз пројекте и друге начине рада.

Члан 6.

ОДГОВОРНОСТ У РАДУ

Радна група спроводи задатке у складу са Статутом УЛУС-а и у договору са Управним одбором, коме је одговорна за свој рад. Чланови извештавају о раду у Радној групи кроз месечне извештаје Управном одбору, као и на редовним састанцима Органа и Тела, те Скупштине УЛУС-а. За неправилности у раду надлежан је Суд части УЛУС-а.

Члан 7.

ПРЕСТАНАК АНГАЖОВАЊА

У случају кршења овог Правилника или повреде Статута УЛУС-а, Управни одбор може самостално или на предлог чланова радне групе или Скупштине УЛУС-а опозвати учешће именованих чланова Радне групе.

Председник Управног одбора УЛУС-а


др. ум. Војислав Клачар