

## УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ

Бр.

2023. године

Београд

На основу члана 14. став 3. и чланова 53. и 55. Закона о библиотечно-информационој делатности („Службени гласник РС”, бр. 52/11, 78/21) чл. 6 Статута Удружења ликовних уметника Србије, Управни одбор на седници одржаној дана 7.4.2023. доноси:

### ПРАВИЛНИК

#### О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ УДРУЖЕЊА ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ

##### І Опште одредбе

###### Члан 1.

Овим правилником о раду Библиотеке се регулише организација и стручни рад, (у даљем тексту: Правилник), као и услови и начин коришћења библиотечно-информационе грађе и извора којима располаже Библиотека Удружења ликовних уметника Србије (у даљем тексту: Библиотека).

###### Члан 2.

Библиотека је посебна служба у оквиру Одељења за коришћење архивске грађе и техничку заштиту Удружења ликовних уметника Србије, уписана у регистар специјалних библиотека 24.3.2023. године према решењу број СП-4588/99-1.

Стручни надзор води Библиотека града Београда као матична установа за специјалне библиотеке на територији града Београда.

###### Члан 3.

Подаци о библиотечно-информационој грађи и изворима којима располаже Библиотека доступни су у информационом систему БИСИС јединственом информационом систему за Удружење ликовних уметника Србије.

Ради унапређивања делатности, Библиотека се може повезивати и удруживати у заједнице са сродним библиотекама.

###### Члан 4.

Библиотека има свој правоугаони печат, који садржи назив Библиотеке. Печатом се означава власништво библиотечног материјала.

Библиотека користи и правоугаоне печате који служе за означавање сигнатуре, инвентарног броја, инвентарног броја за серијске публикације (Сп. бр.), као и печата за расходовање одлуком Управног одбора.

Библиотека може користити бар код за означавање инвентарног броја и сигнатуре који се лепи на полеђину књиге.

Сви печати и бар код су исписани српским језиком ћириличним писмом.

## **II Библиотечко пословање**

### **Члан 5.**

Запослени у Библиотеци обављају одабир, набавку, инвентарисање, обраду, заштиту, чување, представљање и давање на коришћење библиотечко-информационе грађе и извора, као и размену, позајмицу и дистрибуцију информација којима располажу друге библиотеке, установе, организације или удружења у складу са важећим Законом о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС”, бр. 52/11, 78/ 21), подзаконским актима, стандардима, прописима и смерницама.

### **Члан 6.**

Удружење ликовних уметника Србије нема запосленог библиотекара у пуном радном времену. Послове библиотекара одређује Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Удружењу ликовних уметника Србије.

### **Члан 7.**

Библиотечко-информациона грађа и извори се састоје од књижног и некњижног библиотечког фонда, и садржи дела уметничке стручне и културне вредности, уметничке каталоге, монографије и референсну грађу које чува Удружење ликовних уметника Србије.

Библиотечки фонд се набавља путем куповине, размене, поклоном, сопственом издавачком делатношћу, као и путем легата.

### **Члан 8.**

Библиотечко-информациона грађа и извори се стручно обрађују применом јединствене каталожко-библиографске обраде и јединственог система УДК класификације у складу са националним и међународним стандардима.

### **Члан 9.**

Чување библиотечко-информационе грађе и извора је затвореног типа, што подразумева да је приступ фонду у депоима дозвољен само запосленима у Библиотеци.

Слободан приступ грађи омогућен је корисницима. у читаоници. Локација Библиотеке и читаонице УЛУС је Уметнички павиљон Цвијета Зузорић, Мали Калемегдан 1

#### Члан 10.

Радно време Библиотеке је три сата недељно, према важећем распореду који је јавно истакнут у просторијама и на вебсајту УЛУС-а.

### **III Коришћење библиотечко-информационе грађе и извора**

#### Члан 11.

Библиотечко-информациону грађу и изворе који се чувају у Библиотеци УЛУС-а могу да користе сви чланови Удружења ликовних уметника Србије, колеге из других уметничких удружења, установа културе, института, факултета, студенти, научни радници и др. из земље и иностранства, као и сва лица која су поднела захтев и добила одобрење за истраживање.

Поступак постављања захтева за истраживање библиотечке грађе уређен је Правилником о условима и начину коришћења архивске грађе и библиотечког материјала.

#### Члан 12.

Корисници Библиотеке из члана 11. овог Правилника могу да користе следећу библиотечко-информациону грађу и изворе:

- све врсте монографских публикација,
- све врсте периодичних публикација,
- електронска издања (ЦД, ДВД, електронске књиге, дигитализоване серијске и монографске публикације и др.).

#### Члан 13.

Библиотечко-информациона грађа и извори се задужују идентификационим документом који се предаје библиотекару, и попуњавањем реверса који садржи следеће податке:

- име и презиме корисника,
- име писца,
- назив дела,
- година и место издања,
- сигнатура,
- број свезака,
- време примања/враћања,
- потпис дежурног радника у читаоници,
- потпис читаоца.

#### Члан 14.

Корисник из члана 11. овог Правилника истовремено може у Читаоници да буде задужен на највише 10 наслова монографских, серијских и електронских публикација или 20 свезака.

#### Члан 15.

Корисници из члана 11. овог Правилника дужни су да грађу и изворе врате у истом стању у којем су их примили.

Корисници су одговорни за евентуално оштећење библиотечко-информационе грађе и извора.

Под оштећењем се подразумева: писање и подвлачење по публикацији, исецање, прљање, квашење, савијање и цепање листова, оштећење електронске публикације, уништавање ознака Библиотеке, као и други видови оштећења који умањују вредност библиотечко-информационе грађе и извора.

#### Члан 16.

Корисник је дужан да прегледа библиотечко-информациону грађу приликом пријема и да пријави евентуална оштећења дежурном раднику у читаоници или библиотекар, јер ће се у противном сматрати одговорним за оштећење.

#### Члан 17.

Библиотекар је дужан да приликом издавања и враћања прегледа библиотечко-информациону грађу и изворе издате на коришћење и забележи евентуална оштећења.

#### Члан 18.

Корисник трајно губи право на коришћење услуга када намерно и крајњом непажњом повреди правила о раду Библиотеке.

#### Члан 19.

Библиотека је дужна да услове и начин коришћења библиотечко-информационе грађе и извора објави на видном месту у канцеларији и читаоници Библиотеке.

Сматра се да је корисник прихватио услове и начин коришћења библиотечно-информационе грађе и извора Библиотеке потписивањем реверса о задуживању.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од објављивања у просторијама и на вебсајту Удружења ликовних уметника Србије.

