

УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ  
Мали Калемегдан број 1  
БЕОГРАД – СТАРИ ГРАД  
М.Б. 07047088; ПИБ:100039956  
Делатност: 9412, Делатност струковних удружења

У складу са одредбама чл. 22 став 4. Закона о удружењима («Службени гласник РС», бр. 51/09, 99/2011 и др.), Радно председништво Скупштине Удружења ликовних уметника Србије из Београда, на основу Одлуке о изменама и допунама Статута донете на редовној седници Скупштине Удружења одржаној \_\_\_\_\_ године сачињава следећи пречишћен текст:

## **ПРЕДЛОГ**

## **СТАТУТА**

### **УДРУЖЕЊА ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ**

#### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Према одредбама Закона о удружењима и Закона о култури, а на основу загарантованог права на слободно и добровољно удруживање, утврђеног Уставом Републике Србије, професионални ликовни ствараоци су удружени у невладино и непрофитно струковно Удружење ликовних уметника Србије (у даљем тексту: УЛУС).

УЛУС је удружење основано на неодређено време ради остваривања заједничких циљева у области развоја и афирмације ликовног стваралаштва, унапређења и заштите права и интереса ликовних стваралаца у Републици Србији, сарадње са сличним организацијама у земљи и иностранству, као и остваривања других заједничких интереса у складу са овим статутом.

УЛУС је професионално уметничко удружење са најдужом традицијом у Србији. После првооснованог “Удружења за пластичне уметности и музику”, основаног 1898. године, настало је прво српско струковно “Удружење ликовних уметника” (УЛУ), 15. новембра 1919. године. Својство правног лица Удружење ликовних уметника Србије (УЛУС) стекло је уписом у регистар Удружења грађана 8. децембра 1947. године.

У складу са Законом о култури (Сл. гласник РС бр. 72/09, 13/16, 30/16 - исправка, 6/20, 47/21, 78/21) УЛУС има статус репрезентативног удружења у култури за област ликовне уметности.

УЛУС је чланица Међународне мреже удружења ликовних уметника - AIAP/IAA (Association Internationale Des Arts Plastiques/ International Association of Art) основане при УНЕСКУ 1952. године. Такође, конститутивна је чланица Савеза удружења ликовних уметника Југославије (СУЛУЈ) од 1947. године, а након распада Југословенске Федерације, и његов сукцесор заједно са струковним удружењима у области ликовне уметности која своју делатност врше на територији Републике Србије.

## Члан 2.

Овим Статутом се уређује следеће:

1. Правни статус, назив, седиште, област деловања, облик и садржај печата, лого, циљеви и садржај активности Удружења
2. Чланство у УЛУС-у, права, обавезе и одговорност чланова
3. Унутрашња организација УЛУС-а: органи и тела УЛУС-а, њихова овлашћења, обавезе и одговорност, састав, начин избора и опозива, трајање мандата и начин одлучивања
4. Заступање УЛУС-а
5. Начин одлучивања о статусним променама УЛУС-а
6. Поступак са имовином Удружења у случају престанка рада УЛУС-а
7. Поступак усвајања финансијских и других извештаја
8. Права и обавезе запослених, односно Стручне службе УЛУС-а
9. Начини стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима
10. Привредна и друга делатност којом се стиче добит
11. Поступак за доношење, измене и допуне Статута и других општих аката УЛУС-а
12. Остваривање јавности рада

## Члан 3.

Пун назив гласи: УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ

Скраћени назив гласи: УЛУС

Пун назив на француском језику гласи: ASSOCIATION DES ARTS PLASTIQUES DE SERBIE

Пун назив на енглеском језику гласи: ASSOCIATION OF FINE ARTISTS OF SERBIA

Скраћени назив на енглеском језику гласи: AFAS

Седиште УЛУС-а је у Београду, ул. Мали Калемегдан бр. 1.

Подручје деловања УЛУС-а је територија Републике Србије.

## Члан 4.

УЛУС има свој печат и штамбиљ.

Печат УЛУС-а је округлог облика и носи натпис ћирилицом: "Удружење ликовних уметника Србије" - "УЛУС" - Београд, а у средини је знак Удружења (квадрат, пун круг, квадрат са уписаним пуним квадратом).

УЛУС има свој штамбиљ који је правоугаоног облика и садржи следећи текст: УДРУЖЕЊЕ ЛИКОВНИХ УМЕТНИКА СРБИЈЕ Бр. \_\_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ Београд.

Број печата и штамбиља, као и одредбе о њиховом чувању и руковању, уређују се законом.

## II ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ УЛУС-а

## Члан 5.

Основни циљеви Удружења су:

1. Унапређење и заштита радних, ауторских и професионалних права ликовних уметника и побољшање њиховог друштвеног и социо-економског положаја;
2. Подстицање и стално унапређивање ликовне уметности засновано на разноврсности уметничких израза, слободи изражавања и афирмацији хуманистичких вредности;
3. Унапређивање стандарда у ликовном стваралаштву кроз репрезентативне уметничке програме и друге активности;
4. Учешће у креирању, заговарању и спровођењу културне, образовне и друге јавне политике у Републици Србији, у региону и Европи;
5. Очување уметничког и културног наслеђа УЛУС-а као културне баштине Републике Србије;
6. Учешће и подстицање сарадња са организацијама у земљи и иностранству;

ЗАДАЦИ УДРУЖЕЊА:

Задаци удружења према чланству:

1. Успостављање и примена принципа фер пракси у уметности у циљу унапређења и заштите радних и професионалних права чланова Удружења;
2. Вођење евиденције о члановима удружења и праћење њиховог уметничког рада кроз формирање базе података;
3. Заштита права самосталних уметника;
4. Афирмација и промовисање уметничке продукције чланова удружења кроз галеријски програм и путем Интернет платформи УЛУС-а;
5. Организовање едукативних и дебатних програма за чланство и ширу публику;
6. Пружање правне и друге подршке члановима у циљу заштите ауторских и других права ликовних стваралаца;
7. Пружање помоћи члановима у решавању питања радних простора-атељеа и обезбеђивању других средстава за рад;
8. Јавност рада удружења кроз редовно обавештавање чланова о активностима и иницијативама Удружења, законским изменама и правним темама од интереса за струку;
9. Обавештавање чланства о излагачким програмима и програмима стручног усавршавања у земљи и иностранству (семинари, курсеви, радионице, ликовне колоније, уметничке резиденције...);
10. Оснивање и организовање солидарних, развојних и других наменских фондова;
11. Организовање традиционалних, групних и самосталних изложби и других ликовних манифестација из области ликовних уметности у земљи и иностранству;
12. Установљавање и додела награда и признања ликовним уметницима;
13. Предлагање чланова Удружења за истакнута друштвена и стручна признања и награде;

Општи задаци удружења:

1. Организовање рада стручне службе за обављање административних, правних и финансијских послова и техничке службе Удружења;
2. Обезбеђивање финансијских средстава неопходних за рад Удружења као и побољшање услова рада самог Удружења;
3. Обезбеђивање подршке од спонзора и донатора ради унапређења рада Удружења;
4. Развијање привредно-пословне активности у оквиру регистроване делатности у обиму потребном за остваривање циљева Удружења;
5. Прикупљање документације и вођење архива о раду Удружења;
6. Успостављање и развој сарадње са правним субјектима из јавног, цивилног и приватног сектора (сродним и другим удружењима, образовним и културним институцијама, фондацијама, привредним субјектима и организацијама, институтима), на националном, регионалном и интернационалном нивоу;
7. Организовање подружница и повезивање са локалним удружењима ликовних стваралаца ради остваривања заједничких циљева и утицаја на културну политику локалних самоуправа;
8. Уређивање и издавање стручних и других публикација из области ликовних уметности;
9. Организовање конгреса, симпозијума, предавања, трибина, семинара, стручних скупова, курсева и радионица из области ликовних уметности и других области уметности и културе;
10. Стварање подстицајних услова пословања за спровођење циљева Удружења, а у складу са законским прописима;
11. Презентовање континуитета рада удружења и архиве рада његових чланова кроз излагачку активност и дигитална и штампана издања, у циљу очувања наслеђа ликовне уметности као културне баштине;

#### Задаци удружења према друштву:

1. Заштита слободе уметничког изражавања и ликовног стваралаштва;
2. Подршка истраживачким уметничким праксама којима се осавременује ликовна сцена;
3. Унапређење излагачке активности и стандарда продукције у области ликовних уметности;
4. Унапређење друштвеног дискурса о уметности кроз развијање образовних и дебатних програма;
5. Подстицање развоја међународне сарадње и размене у уметности, мобилности уметника, јачања културног дијалога и прихватања добрих пракси, у циљу афирмације ликовне сцене Републике Србије;
6. Подстицање разноликости културног израза ослоњеног на традицију демократских вредности и интеракцију између различитих културних заједница;
7. Подршка програмима и пројектима установа културе, удружења у култури и других субјеката у култури који својим квалитетом доприносе развоју културе и уметности у Републици Србији;
8. Иницирање и активно учешће у предлагању законских решења која утичу на развој, презентацију и положај уметничког стваралаштва;

9. Залагање за демократизацију и децентрализацију у одлучивању, организовању и финансирању културних и уметничких програма и пројеката на целој територији Републике Србије;
10. Обављање поверених послова репрезентативног удружења у култури: утврђивање статуса лица које самостално обавља уметничку делатност у области ликовне уметности и послови издавања уверења и вођења евиденције самосталних уметника;
11. Допринос унапређењу и заштити животне средине.

### **III ПРИВРЕДНА И ДРУГА ДЕЛАТНОСТ КОЈОМ СЕ СТИЧЕ ДОБИТ**

#### **Члан 6.**

УЛУС може да обавља активности којима се остварују циљеви утврђени Статутом.

УЛУС може да обавља и привредну, пословну или другу комерцијалну делатност; делатност и њен начин обављања регулисани су Правилником. Привредну, пословну или другу комерцијалну делатност обавља под следећим условима:

1. да је делатност у вези са циљевима утврђеним Статутом
2. да је делатност предвиђена Статутом

Делатност из става 2 овог члана обавља се у складу са прописима којима је уређена област у коју спадају активности које се обављају.

#### **Члан 7.**

У складу са ставом 1 члана 6 овог Статута, УЛУС ће обављати делатност уметничког стваралаштва (9003), издавања књига, часописа и других публикација (5811, 5814, 5819), организовања образовних активности (8552) и друге активности, а све у сврху остварења циљева утврђених Статутом.

### **IV ЧЛАНСТВО, УСЛОВИ И НАЧИН УЧЛАЊИВАЊА, ПРЕСТАНАК ЧЛАНСТВА, ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЧЛАНОВА**

#### **Члан 8.**

Чланство у УЛУС-у може бити редовно, тј. остварено по конкурс, затим чланство по позиву и почасно чланство.

#### **Члан 9.**

Редовни члан УЛУС-а може постати, на основу спроведеног конкурса, држављанин Републике Србије или страни држављанин са пребивалиштем на територији Републике Србије, који:

1. има стечено високо или више образовање у области ликовних уметности, или

2. професионално и самостално се бави уметничком делатношћу у области ликовне уметности независно од стеченог образовања.

Ближи критеријуми о пријему у чланство утврђени су Правилником о пријему нових чланова.

#### Члан 10.

Конкурс за пријем у чланство УЛУС-а расписује се једном годишње, и спроводи га Уметнички савет према одредбама Правилника о пријему нових чланова. Након увида у конкурсни материјал, Уметнички савет даје предлог кандидата за пријем у чланство, Управни одбор утврђује предлог и даје Скупштини на усвајање. Скупштина удружења доноси одлуку о пријему нових чланова.

Након одлуке Скупштине, нови члан стиче Статутом прописана права и обавезе и уписује се у јавно доступан Списак чланова УЛУС-а.

#### Члан 11.

На предлог Уметничког савета, у чланство може бити позван истакнути стваралац у пољу уметности из земље или иностранства. Члан по позиву постаје пуноправни члан удружења. Одлуку о пријему доноси Скупштина УЛУС-а.

Почасни члан може постати грађанин Републике Србије или страни држављанин, без обзира на професију, који својим ангажовањем значајно доприноси угледу и функционисању УЛУС-а. Одлуку о пријему почасних чланова доноси Скупштина на образложени предлог Управног одбора, Уметничког савета или било ког члана УЛУС-а.

#### Члан 12.

Права чланова Удружења:

1. да учествује непосредно у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
2. да под условима из овог Статута предлаже, бира и буде биран у органе и тела УЛУС-а;
3. да учествује у манифестацијама и изложбама које организује УЛУС;
4. да писаним путем указује на проблеме који се тичу професионалног рада чланова и захтева укључивање УЛУС-а у њихово решавање;
5. да предложи тачку дневног реда за седницу Управног одбора који ће бити у обавези да је разматра;
6. да од УЛУС-а тражи заштиту ако је угрожен његов социјални положај, ликовно дело, стваралаштво, струковно јавно деловање, ауторска, морална права и струковни углед;
7. да буде редовно информисан о свим активностима УЛУС-а;
8. да равноправно користи средства и материјална добра УЛУС-а, што је детаљније дефинисано посебним правилником;
9. да користи услуге УЛУС-а као професионалног и струковног удружења;
10. да учествује у образовању радних атељеа, секција и других облика удруживања;
11. да учествује на конкурсима Удружења;

12. да остварује статус самосталног уметника;

Дужности чланова Удружења:

1. да се професионално бави ликовном уметношћу поштујући Кодекс професионалне етике чланова УЛУС-а;
2. да се придржава Статута и других општих аката УЛУС-а;
3. да одговорно извршава задатке добијене избором у органе и тела УЛУС-а и да о томе редовно извештава секцију којој припада;
4. да својим понашањем и професионалним радом у УЛУС-у и ван њега доприноси афирмацији ликовног стваралаштва;
5. да учествује у остваривању циљева и програма УЛУС-а, што укључује прибављање средстава за рад удружења;
6. да штити интересе удружења и да својим ликовним стваралаштвом и друштвеним деловањем промовише УЛУС;
7. да благовремено обавештава канцеларију УЛУС-а о променама контакт података (адреса становања, електронска адреса, телефони) ради одржавања базе података, обавештавања о статусу самосталног уметника и другог;
8. да редовно плаћа чланарину УЛУС-у.

#### Члан 13.

Сваки члан УЛУС-а дужан је да плаћа годишњу чланарину.

Висину чланарине у току сваке године утврђује Управни одбор и зависи од радног статуса члана (да ли је члан запослен, незапослен, предузетник, самостални уметник или пензионер).

Управни одбор може ослободити плаћања чланарине члана УЛУС-а који је у тешком материјалном положају, на основу молбе са веродостојним доказима.

#### Члан 14.

Активним чланом се сматра сваки члан који нема дуг из претходног периода и који је измирио обавезу чланарине у претходној години. Само активни чланови уживају права стечена чланством у удружењу.

Члан је неактиван уколико, у смислу претходног параграфа, не испуњава своје материјалне обавезе према Удружењу. Његова права које проистичу из чланства мирују све до тренутка када ове обавезе измири.

#### Члан 15.

УЛУС води евиденцију чланства. Списак активних чланова удружења, као и списак самосталних ликовних уметника, јавно су доступни на веб-сајту удружења.

Евиденцију чланова води и сваки организациони део УЛУС-а за своје чланове.

Сваки члан има чланску карту. Образац чланске карте прописује се посебном одлуком Управног одбора УЛУС-а.

Чланска карта УЛУС-а уједно је чланска карта Међународне асоцијације ликовних уметника AIAP/IAA.

#### Члан 16.

Чланство у УЛУС-у престаје:

1. иступањем
2. искључењем,
3. смрћу члана
4. престанком постојања Удружења

Члан може иступити из удружења подношењем писане изјаве о иступању Управном одбору удружења, о чему Управни одбор извештава на првој седници Скупштине.

Искључење из удружења може наступити услед непоштовања Статута, огрешења о Кодекс професионалне етике чланова или нарушавања угледа Удружења. Коначну одлуку о искључењу члана доноси Скупштина, како је регулисано овим Статутом и Правилником о раду Суда части.

## **V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УЛУС-а**

### Члан 17.

Организација УЛУС-а заснива се на основним начелима:

1. одлучивање се остварује по демократским принципима, одлуке се доносе већином гласова;
2. чланови органа и тела бирају се у складу са одредбама Статута;
3. ангажовање у органима и телима је добровољно.

## **VI ОРГАНИ, РАДНА ТЕЛА И РАДНЕ ГРУПЕ УЛУС-а**

### Члан 18.

Органи и радна тела УЛУС-а су:

- A. Органи УЛУС-а су:
- 1.1. Скупштина
  - 1.2. Управни одбор
  - 1.3. Заступник
  - 1.4. Надзорни одбор
  - 1.5. Уметнички савет
- Б. Самоуправне организационе јединице
- 2.1. Сликарска секција
  - 2.2. Графичка секција
  - 2.3. Вајарска секција
  - 2.4. Секција проширених медија
- В. Стална радна тела УЛУС-а су:



- 3.1. Суд части
- 3.2. Комисија за статут и правилнике
- 3.3. Комисија за статус самосталних уметника

Г. Привремена радна тела – радне групе и посебне комисије

#### Члан 19.

Изабрани органи и тела УЛУС-а дужни су да своја права и дужности врше у складу са Статутом УЛУС-а, важећим прописима и другим општим актима.

### **А. ОРГАНИ УЛУС-а**

#### **1.1. СКУПШТИНА**

#### Члан 20.

Највиши орган управљања УЛУС-а је Скупштина и њу сачињавају сви чланови УЛУС-а.

Скупштина може бити редовна и ванредна. Редовна скупштина се сазива једном годишње, а ванредна према потреби.

#### Члан 21.

Скупштина се сазива одлуком Управног одбора УЛУС-а. Сви Органи, Радна тела и Одбори секција Удружења морају бити обавештени о датуму одржавања Скупштине најмање 30 дана пре одржавања седнице. Овај члан не важи за ванредне Скупштине које се сазивају на захтев Надзорног одбора или одређеног броја чланова како је предвиђено овим Статутом.

#### Члан 22.

Позив чланству за седницу Скупштине објављује се најмање 14 (четрнаест) дана пре датума одржавања Скупштине.

Позив садржи: предлог дневног реда, материјал за Скупштину и место и време њеног одржавања.

Позив се објављује путем канала комуникације са чланством, у електронском формату и/или према потреби поштом.

Седница Скупштине може се одржати путем конференцијске платформе на интернету.

#### Члан 23.

Ванредна Скупштина се сазива због питања важних за Удружење:

1. одлуком УО;
2. на захтев Надзорног одбора;
3. на потписани захтев најмање 5% активних чланова УЛУС-а или
4. на захтев Одбора секција.

Захтев за сазивање ванредне Скупштине се подноси Управном одбору у писаној форми и у њему се морају навести предлог дневног реда за сазивање Скупштине. Поред потписа захтев треба да садржи и читко име и презиме и број чланске карте сваког подносиоца захтева.

Ванредна Скупштина на захтев Надзорног одбора или групе од најмање 5% активних чланова може се сазвати из следећих разлога уколико:

1. Управни одбор својим одлукама грубо крши Статут Удружења;
2. Управни одбор доноси одлуке и врши радње правно, материјално и морално штетне за Удружење и његове чланове;
3. Управни одбор не обавља задатке који су му по Статуту поверени
4. Управни одбор не заказује у години редовну или изборну Скупштину;
5. Управни одбор нема кворум за рад
6. Услед других разлога које Надзорни одбор или одређени број чланова сматра валидним.

Одлука Управног одбора о заказивању ванредне Скупштине мора бити донета и јавно објављена у року од 15 дана од пријема образложеног захтева (у смислу претходних ставова) и мора се заказати најкасније у року од 30 дана од поднетог захтева.

Уколико Управни одбор не донесе одлуку о заказивању ванредне Скупштине у року од 15 дана од пријема захтева његови подносиоци могу да сазову Скупштину на начин одређен Чланом 22.

#### Члан 24.

Редовном скупштином и ванредном скупштином сазваном од стране Управног одбора председава радно председништво које чини један представник Управног одбора којег бира Управни одбор и један представник одбора сваке секције Удружења којег бира Одбор секција.

Ванредном скупштином сазваном на захтев Надзорног одбора или на потписани захтев најмање 5% активних чланова УЛУС-а председава радно председништво од пет чланова који се бирају на самој скупштини.

На почетку рада Скупштине, међу присутним члановима, бирају се записничари, оверивачи записника, верификациона комисија и комисија за бројање гласова.

Скупштина УЛУС-а доноси свој Пословник о раду.

#### Члан 25.

На основу аудио/видео записа или стенограма са заседања Скупштине прави се записник који потписују записничар, оверивачи записника и председавајући Скупштине.

У случају да оверивачи записника нису сагласни са садржином записника релевантан је записник са потписом председавајућег Скупштине.

Записници и аудио/видео запис или стенограм се трајно чувају у стручној служби УЛУС-а и представљају јавни документ. Одлуке и друга општа акта Скупштине достављају се свим секцијама, Органима, Телима и Стручној служби УЛУС-а, а доступни су свим активним члановима путем веб-сајта Удружења.

### **Одлучивање Скупштине**

#### **Члан 26.**

Потребан кворум за почетак рада Скупштине представља најмање 10% од укупног броја активних чланова.

Уколико у термину заказаном за почетак рада не буде кворума, Скупштина се одлаже за 60 минута и после тога може почети са радом уколико је присутно најмање 5% активних чланова Удружења, који тада чине кворум.

У случају да после 60 минута не буде присутно 5% активних чланова седница нове Скупштине се заказује за 60 дана.

### **Изгласавање одлука на Скупштини**

#### **Члан 27.**

Све одлуке на Скупштини се доносе већином гласова и не могу бити усвојене уколико за њих не гласа проста већина присутних активних чланова (51%).

Изузеци су:

1. Приликом гласања за избор чланова у Органе и Радна тела изабрани ће бити они кандидати из сваке секције који добију највећи број гласова. Кандидати који добију мање гласова од четвртине присутних чланова не могу бити изабрани за рад у предложеном Органу или Телу.
2. За одлуку о усвајању новог статута или за његове измене и допуне потребно је да гласа две трећине присутних активних чланова.
3. Да би одлука о статусним променама (спајање, раздвајање или припајање) или одлука о престанку рада Удружења била усвојена, потребно је да за њу гласа најмање две трећине свих активних чланова УЛУС-а.

Све горе наведене промене се објављују на веб-сајту УЛУС-а.

#### **Члан 28.**

Гласање на Скупштини је јавно, изузев приликом доношења одлука по жалби на одлуке Суда части о искључењу члана и када Скупштина одлучи да се тајно гласа.

## Надлежност Скупштине

### Члан 29.

1. Усваја циљеве и задатаке за наредни период рада УЛУС-а и периодичне планове органа, тела, секција и радних група;
2. Разматра и усваја годишње извештаје о раду органа, тела, секција и радних група;
3. Разматра и усваја финансијски извештај и завршни рачун УЛУС-а;
4. Доноси Статут као и измене и допуне Статута, Пословника о раду Скупштине и других нормативних аката;
5. Доноси одлуке о статусним променама и престанку рада УЛУС-а;
6. Бира и разрешава чланове органа и тела УЛУС-а;
7. Одлучује о искључењу чланова из УЛУС-а и о жалбама на искључење;
8. Доноси одлуку о пријему нових чланова;
9. Бира почасне чланове УЛУС-а и додељује награде уметницима УЛУС-а;
10. Одлучује о додељивању признања културним институцијама, организацијама, и појединцима који су заслужни за помоћ у реализовању програма УЛУС-а као и за подстицај и развој ликовне уметности у Републици Србији;
11. На предлог било ког органа, тела или члана одлучује о додељивању признања члановима удружења за посебно залагање у раду Удружења;
12. Одлучује о приступању УЛУС-а другим значајним домаћим и међународним организацијама, савезима као и о иступању из истих;
13. Одлучује о другим питањима која су од општег интереса а нису у надлежности других органа.

## Трајање и престанак трајања мандата чланова Органа и Радних Тела

### Члан 30.

Чланови Органа и Радних тела се бирају на Скупштини на предлог Секција Удружења, изузев Комисије за статус самосталних уметника коју формира Управни одбор. Њихов мандат траје 3 године. У исто тело члан не може бити биран узастопно више од два пута.

У једном мандату члан може вршити функцију само у једном Органу или Радном телу или Одбору секције.

Члан Удружења који је учествовао у раду истог или различитих органа 6 (шест) година узастопно, не може после тога бити биран ни у један орган Удружења у трајању од годину дана, изузев у одбор своје секције.

Члан коме је изречена дисциплинска мера опомена, јавна опомена или строга јавна опомена не може бити биран за члана Одбора секција, органа и тела УЛУС-а у време трајања дисциплинске мере.

### Члан 31.

Учешће чланова у раду органа и тела престаје и пре истека мандата у следећим случајевима:

- престанком чланства у УЛУС-у,
- оставком,
- опозивом или разрешењем,
- уколико је члану изречена дисциплинска мера, опомена, јавна опомена или строга јавна опомена.

Оставка у органима и телима се у писаној форми, са образложењем, подноси Управном одбору Удружења.

Опозив или разрешење члана је могућ када наступе следеће околности:

- када своје функције врши неодговорно или противно одлукама Скупштине
- када се теже огреши о важеће прописе или одредбе овог Статута.
- када се огреши о Кодекс професионалне етике или својим поступцима и јавним наступима/ на телевизији, радију, објављивањем текстова и коментара на друштвеним мрежама итд./ нарушава углед Удружења или његових чланова
- када поступа супротно одлукама Органа или Радног тела у чијем раду учествује
- када својим поступцима омета рад Органа или Радног тела у чијем раду учествује
- када 6 месеци не учествује у раду Органа или Радног тела у који је изабран или постављен.

#### Члан 32.

1. Из разлога наведених у Члану 31. чланови неког Органа или Радног тела, већином гласова, могу тражити опозив или разрешење члана који са њима учествује у раду тог Органа или Тела.
2. Из разлога наведених у Члану 31. Секције Удружења могу захтевати опозив или разрешење свога представника у Органима и Радним телима. У том случају, образложена одлука о опозиву или разрешењу мора бити донета на састанку секције са кворумом, већином гласова присутних. Поред тога захтев мора потписати (име и презиме, адреса, број чланске карте, потпис) најмање 5% активних чланова секције. Разлог опозива или разрешења осим горе наведених може бити и неадекватно заступање интереса секције.

Уколико је неком члану изгласан опозив или разрешење, његова функција у Органу или Телу мирује до одлуке о разрешењу која се доноси на Скупштини, а на његову функцију ступа резервни кандидат из секције.

Одлука о разрешењу доноси се на Скупштини јавним гласањем. Уколико Скупштина не изгласа разрешење члана он остаје на функцији.

Опомену, Јавну опомену и Строгу јавну опомену, као и првостепену меру искључења члана изриче Суд части, што је регулисано овим Статутом и Правилником рада Суда части.

У случају престанка рада појединих чланова органа и тела удружења, њихово место попуњавају резервни кандидати из секција, према редоследу добијених гласова на скупштини. На овај начин се у органима и телима може допуњавати само половина потребног броја чланова.

#### Члан 33.

Уколико се члан коме се изрекне Опомена, Јавна опомена, Строга јавна опомена или предлог за искључење из чланства у тренутку изрицања мере налази у неком Органу или Телу, њему одмах по протеклу времена за приговор или по коначној одлуци Управног одбора престаје мандат, а на тој функцији га замењује резервни кандидат из секције.

#### Члан 34.

У случају опозива или разрешења целог Управног одбора или већине његових чланова од стране Скупштине Удружења, на истом заседању Скупштине већином гласова присутних бира се Управни одбор и Председник Управног одбора у техничком мандату, који врше дужност до наредне Скупштине која мора бити заказана у року од 30 дана.

#### Члан 35.

Чланови радних тела и органа одговарају за материјалну и било коју другу штету коју својом одлуком проузрокују УЛУС-у. Поступак за накнаду штете покреће се на основу одлуке Надзорног или Управног одбора, којом се одређује и посебан заступник УЛУС-а у процесу за надокнаду штете.

### **1.2. УПРАВНИ ОДБОР И ЗАСТУПНИК**

#### Члан 36.

Управни одбор УЛУС-а је извршни орган Удружења, који одлучује о свим питањима из своје надлежности у складу са законским прописима, Статутом и другим општим актима УЛУС-а.

#### Члан 37.

Управни одбор УЛУС-а има 9 (девет) чланова, које бира Скупштина. Свака секција предлаже своје кандидате и резервне кандидате за Управни одбор.

- сликарска секција 5 (пет) кандидата од којих се бирају 3 (три) члана и 2 (два) резервна,
- вајарска секција 3 (три) кандидата од којих се бирају 2 (два) члана и 1 (један) резервни,
- графичка секција 3 (три) кандидата од којих се бирају 2 (два) члана и 1 (један) резервни,
- секција проширених медија 3 (три) кандидата од којих се бирају 2 (два) члана и 1 (један) резервни.

Право да буду бирани у Управни одбор имају сви активни чланови УЛУС-а са чланством у УЛУС-у дужим од 3 године, са стеченим високим образовањем, значајном

професионалном активношћу у области ликовне уметности, као и искуством у руковођењу.

Приликом кандидатуре за Управни одбор сваки кандидат дужан је да писмено представи свој план ангажовања и методологију реализације.

Сваки предлог за кандидата, секције УЛУС-а морају писмено образложити и поставити на веб-сајт Удружења најмање 7 дана пре одржавања Скупштине.

Секције УЛУС-а приликом предлагања кандидата за Управни одбор треба да воде рачуна о адекватној заступљености чланова у различитом радном статусу и месту у којем обавља свој рад, као и о подједнакој родној заступљености.

#### Члан 38.

Чланови Управног одбора равноправно учествују у раду и доношењу одлука по свим питањима из надлежности Управног одбора.

Председника Управног одбора и његовог заменика бирају чланови Управног одбора између себе на првој конститутивној седници. Чланови Управног одбора могу донети одлуку да ове функције буду ротирајуће.

Председник Управног одбора представља и заступа УЛУС, а у његовом одсуству то чини заменик.

Председник Управног одбора УЛУС-а све своје обавезе извршава уз одобрење већине чланова Управног Одбора.

Чланови Управног одбора нису самостални у раду и све активности спроводе и одлуке доносе у координацији и уз одобрење већине чланова Управног одбора.

### **Сазивање седница и начин одлучивања Управног одбора**

#### Члан 39.

Рад Управног одбора се одвија на седницама које могу бити организоване уживо или преко интернета (путем апликација за конференцијски видео позив) или комбиновано.

Седнице Управног одбора одржавају се најмање једном у 15 дана.

Седнице Управног одбора сазива Председник Управног одбора УЛУС-а или његов заменик.

Седницу Управног одбора може сазвати и члан Управног одбора по овлашћењу Председника и Заменика председника.

Уколико седница Управног одбора није одржана у року дужем од 15 дана, или из неког другог разлога, Седница се може заказати на иницијативу 5 чланова Управног одбора.

Обавештење о сазивању седнице Управног одбора са дневним редом, мора бити достављено члановима Управног одбора и заинтересованим лицима најмање три (3) дана пре одржавања седнице, али је могуће сазвати је и у краћем року уз образложење хитности.

Седницама Управног одбора УЛУС-а по најави упућеној најкасније два дана пре седнице могу присуствовати сви чланови УЛУС-а, и друга лица по позиву Управног одбора, али без права гласа.

#### Члан 40.

Одлучивање Управног одбора је пуноважно ако седници присуствује већина чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Управног одбора (најмање 5 чланова за).

Гласање у Управном одбору је јавно, изузев ако Управни одбор одлучи да гласање буде тајно.

#### Члан 41.

На седницама Управног одбора се обавезно води Записник који мора да садржи имена присутних, констатацију постојања кворума, кратак ток расправе, доношење одлука и евидентирање колико је гласова било “за” а колико “против”, односно уздржаних.

Записник је службени документ (јавна исправа) и чува се у Стручној служби као трајни документ.

Одредбе о начину одржавања седница Управног одбора утврђују се Пословником о раду који доноси Управни одбор.

#### Члан 42.

Надлежности Управног одбора:

##### *Опште*

1. да извршава одлуке Скупштине;
2. да оперативно води и организује све послове УЛУС-а у складу са Статутом, циљевима удружења, плановима развоја и актуелним потребама удружења и његових чланова;
3. да припрема, организује и сазива седнице Скупштине;
4. да по потреби формира привремене комисије и да одлучује о престанку њиховог рада;
5. да верификује формирање радних група и да констатује престанак њиховог рада;
6. да формира и по потреби расформира комисију за утврђивање и проверу статуса самосталних уметника и доноси пословник о њеном раду;
7. да координира рад свих организационих јединица удружења;
8. да у циљу уклађивања рада, међусобног саветовања и информисања, једанпут месечно сазове отворени кординациони састанак свих чланова органа и тела и радних група Удружења.
9. да у сарадњи са Статутарном комисијом доноси правилнике, пословнике, као и друга општа и појединачна акта која нису у надлежности других органа и тела УЛУС-а;
10. да заједно са органима, радним телима и радним групама утврђује предлоге Статута као и предлоге за измену и допуну Статута;
11. да разматра и одобрава све активности којима се Удружење представља у јавности, и њихову усклађеност са законом;
12. да сваке године одреди висину чланарине и услуга Удружења;



13. да пише пројекте и проналази друге начине којима се доприноси унапређењу финансијске и материјалне ситуације Удружења;
14. да расписује конкурсе и формира комисије ради доношења одлуке о њиховим резултатима;
15. да у сарадњи са свим организационим јединицама Удружења доноси вишегодишње планове рада Удружења, годишње акционе планове, као и финансијски план рада за текућу годину, који се дају чланству на увид и Скупштини на усвајање;
16. да предлаже учлањење/ приступање УЛУС-а домаћим и међународним организацијама, савезима, као и иступање из истих;
17. да спроводи сарадњу са удружењима и установама културе на територији Републике Србије и на међународном нивоу;
18. да својом одлуком потврђује формирање подружница, и са њима закључује споразуме о сарадњи, правима и дужностима;
19. да реализује и друге послове који су Статутом УЛУС-а или другим општим актима одређени или које му повери Скупштина;

#### *Организовање и рад Стручне и Техничке службе Удружења*

20. да доноси општа и појединачна акта којима се регулише организација и рад Стручне службе у складу са правним прописима. У складу са тим овлашћен је да доноси правилник о систематизацији радних места и закључује појединачни и колективни уговор и да доноси правилник о раду који ће регулисати основна права и обавезе запослених у УЛУС-у;
21. да бира, именује и разрешава секретара УЛУС-а и доноси одлуке о повећању или смањењу броја запослених у стручној и техничкој служби;
22. одлучује о потреби запошљавања нових лица и престанку радног односа запослених у УЛУС-у;
23. разматра извештај Секретара УЛУС-а;
24. да одлучује о висини материјалних надокнада појединцима ангажованим у УЛУС-у;
25. да одлучује о куповини, продаји и отпису основних средстава и имовине која није велике вредности, као и о њиховом закупу;
26. да даје сагласност и пуномоћје за закључивање правних послова;
27. да води рачуна о заштити личних података чланова Удружења, запослених и сарадника УЛУС-а, на начин предвиђен Правилником о евиденцији, прикупљању, обради, коришћењу и заштити личних података Удружења и у ту сврху именује Руковаоца збирке личних података и по потреби овлашћује до три члана Удружења који ће помагати у ажурирању Збирки;
28. да именују особе које су задужене за ажурирање веб-сајта удружења, за коришћење електронске поште и друштвених мрежа као и за слање информација и да их по потреби раздужује и/или додаје нове;
29. да делегира представнике УЛУС-а за потребе сарадње Удружења са органима Републике Србије и локалних самоуправа;

#### *За чланове*

30. да редовно извештава чланство о својим активностима и одлукама објављивањем записника на веб-сајту УЛУС-а у року од недељу дана;

31. да у одлучивању о свим важним питањима од одбора секција тражи сазивање расправа о истим питањима, а одлуку доноси на основу добијених записника са одржаних расправа.
32. да преко званичних средстава информисања Удружења омогући доступност свих битних информација које се тичу рада Удружења као и осталих информација од значаја за уметнике (тендери, конкурси за изложбе, међународна сарадња, реализација пројеката, колоније/ симпозијуми итд);
33. да потврђује селекцију новопримљених чланова Удружења;
34. да заједно са Судом части и Надзорним одбором одлучује по молбама за раније укидање дисциплинских мера Суда части: опомене, јавне опомене и строге јавне опомене;

Управни одбор може да повери послове из своје надлежности председнику Управног одбора, Секретару УЛУС-а или другим органима или радним телима и радним групама УЛУС-а.

#### Члан 43.

Права и дужности заступника Удружења који је Председник Управног одбора су:

- да заступа и представља УЛУС пред физичким и правним лицима;
- да предлаже дневни ред и председава седницама;
- да потписује општа и појединачна акта која доноси Управни одбор;
- да ради реализације плана и програма УЛУС-а даје налоге за извршење текућих послова и уз консултацију са осталим члановима Управног одбора и према потреби радним јединицама Удружења управља новчаним средствима која се налазе на рачуну УЛУС-а;
- да подноси Скупштини извештај о раду Управног одбора;
- да обавља друге послове одређене законом и општим актима УЛУС-а;

У случају одсутности председника замењује заменик председника Управног одбора.

### 1.3. НАДЗОРНИ ОДБОР

#### Члан 44.

У циљу заштите имовине, законитости и правилности рада УЛУС-а Скупштина УЛУС-а бира Надзорни одбор.

Надзорни одбор има 5 (пет) чланова и 4 (четири) резервна. Свака секција предлаже своје кандидате и резервне кандидате за Надзорни одбор, сразмерно броју активних чланова секција:

- сликарска секција 3 (три) кандидата од којих се бирају 2 (два) члана и 1 (један) резервни,
- вајарска секција 2 (два) кандидата од којих се бирају 1 (један) члан и 1 (један) резервни,
- графичка секција 2 (два) кандидата од којих се бирају 1 (један) члан и 1 (један) резервни,

- секција проширених медија 2 (два) кандидата од којих се бирају 1 (један) члан и 1 (један) резервни.

Сваки предлог за кандидата, секције УЛУС-а морају писмено образложити и поставити на веб-сајт Удружења најмање 7 дана пре одржавања Скупштине.

Изабрани Надзорни одбор на првој конститутивној седници бира Председника Надзорног одбора и заменика.

За свој рад чланови Надзорног одбора, одговорни су Скупштини.

#### Члан 45.

Надлежност и начин одлучивања Надзорног одбора:

1. врши сталну и ефикасну контролу усклађености рада Органа, Тела, Комисија и Секција УЛУС-а према Статуту Удружења;
2. врши контролу учешћа чланова у раду Органа и Тела, као и радних група УЛУС-а;
3. Утврђује проузроковану штету или упозорава на могућа оштећења или угрожавање имовине УЛУС-а;
4. стара се о правилној примени закона и контроли законитости у погледу финансијског и материјалног пословања;
5. контролише наменско и рационално трошење средстава за инвестиције и свих осталих средстава и фондова УЛУС-а;
6. стара се о вођењу инвентара целокупне имовине УЛУС-а;
7. о свом раду детаљно и редовно извештава Скупштину, а на сајту УЛУС-а редовно објављује записнике са седница;
8. одлучује по жалбама на пресуде Суда части (осим жалбе на искључење о којој одлучује Скупштина);
9. обавља и друге послове по овлашћењу Скупштине.

Уколико утврди да постоје неправилности у раду Органа и Тела, самоуправних организационих јединица, као и радних група и комисија УЛУС-а, Надзорни одбор је у обавези да изда обавезна упутства за уклањање неправилности. У случају непоштовања изречених упутстава, Надзорни одбор сазива Скупштину која о томе одлучује.

#### Члан 46.

Председник Надзорног одбора руководи седницама и организује рад Надзорног одбора, а у његовом одсуству то ради Заменик председника Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора могу бити организоване уживо или преко интернета (путем апликација за конференцијски видео позив) или комбиновано.

Надзорни одбор се састаје најмање једном у 15 дана, као и по завршетку периодичних обрачуна и завршног рачуна.

Надзорни одбор одлучује већином од укупног броја чланова.

Рад Надзорног одбора утврђују се Пословником о раду који доноси Надзорни одбор.

Рад Надзорног одбора је јаван.

#### 1.4. УМЕТНИЧКИ САВЕТ

##### Члан 47.

Уметнички савет је орган УЛУС-а чија је обавеза да, у складу са циљевима и задацима УЛУС-а и усвојеним стратешким циљевима Удружења, осмишљава и спроводи програм уметничке/излагачке активности Удружења.

Уметнички савет УЛУС-а бира Скупштина УЛУС-а и он је за свој рад одговоран Скупштини.

##### Члан 48.

Члан Уметничког савета може бити ликовни стваралац који је члан УЛУС-а најмање 3 године, има стечено високо или више образовање у области уметности, значајно достигнуће у области ликовне уметности које се може доказати, а пожељно је искуство у области кустоских пракси, учешће у жиријима и сл.

##### Члан 49.

Уметнички савет УЛУС-а има 9 (девет) чланова и 5 (пет) резервних чланова.

Свака секција предлаже своје кандидате и резервне кандидате:

- сликарска секција 5 (пет) кандидата од којих се бирају 3 (три) члана и 2 (два) резервна;
- вајарска секција 3 (три) кандидата од којих се бирају 2 (два) члана и 1 (један) резервни;
- графичка секција 3 (три) кандидата од којих се бирају 2 (два) члана и 1 (један) резервни;
- секција проширених медија 3 (три) кандидата од којих се бирају 2 (два) члана и 1 (један) резервни.

Приликом кандидатуре за Уметнички савет сваки кандидат дужан је да писмено представи свој план ангажовања и методологију реализације.

Сваки предлог за кандидата, секције УЛУС-а морају писмено образложити и поставити на веб-сајт Удружења најмање 7 дана пре одржавања Скупштине.

##### Члан 50.

Уметнички савет ради и одлучује на седницама на основу Пословника о раду.

Седницама Уметничког савета руководи Председник Уметничког савета, а у његовом одсуству или по овлашћењу, Заменик председника Уметничког савета.

Председника и Заменика председника Уметничког савета, између себе бирају на првој конститутивној седници чланови Уметничког савета. Чланови Уметничког савета могу донети одлуку да ове функције буду ротирајуће.

Седнице могу бити организоване уживо или преко интернета (путем апликација за конференцијски видео позив) или комбиновано.

Уметнички савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова (најмање 5 за).

Сви чланови Уметничког савета УЛУС-а су равноправни у раду и одлучивању.

#### Члан 51.

Уметнички савет као стручно тело Скупштине УЛУС-а, има следеће надлежности:

1. да артикулише и спроводи уметничку политику Удружења, у сарадњи са Одборима секција;
2. да припрема и организује излагачки и едукативни програм УЛУС-а;
3. да проналази начине финансирања излагачког програма Удружења, кроз припрему предлога пројеката и на друге начине који су у складу са циљевима Удружења;
4. да се заједно са Продуцентом програма стара о реализацији програмских активности и одговорно води евиденцију о утрошку средстава одобрених за реализацију програма.
5. да иницира сарадње између Органа и Тела и Секција УЛУС-а у циљу унапређења излагачког програма УЛУС-а;
6. да предлаже критеријуме за пријем нових чланова о којима одлучује Скупштина;
7. да врши селекцију за пријем нових чланова УЛУС-а;
8. да заједно са Управним одбором и у координацији са градским и републичким органима утврђује критеријуме за стицање статуса самосталног уметника;
9. да предлаже чланове комисије за утврђивање и проверу статуса самосталних уметника;
10. да предлаже критеријуме за остваривање статуса признатог (истакнутог) уметника;
11. да предлаже Управном одбору УЛУС-а додељивање признања члановима УЛУС-а, културним институцијама, и другим организацијама, као и појединцима који су заслужни за помоћ у реализовању програма УЛУС-а као и за подстицај и развој ликовне уметности у Републици Србији;
12. да даје стручно мишљење о свим питањима из области ликовне уметности на упит трећих лица;
13. да о свом раду детаљно и редовно извештава Скупштину;
14. да на сајту УЛУС-а објављује записнике са састанака у року од 7 дана;
15. да обавља друге послове по овлашћењу Скупштине УЛУС-а.

### **Б. САМОУПРАВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ СЕКЦИЈЕ УЛУС-а**

#### Члан 52.

Секције су основне организационе јединице Удружења кроз које чланови остварују своја права и обавезе.

Одлуку о формирању секција доноси Скупштина.

Чланови УЛУС-а су организовани по секцијама: сликарска, вајарска, графичка и проширених медија.

Члан УЛУС-а учествује у одлучивању само кроз своју матичну секцију, а може сарађивати у раду других секција уколико испуњава услове из правилника о раду тих секција, али без права одлучивања у тим секцијама.

#### Члан 53.

Основни задаци Секција су:

- да води евиденцију о свом чланству;
- да организује месечне састанке чланова где разматра струковна питања и статусне и друге проблеме својих чланова;
- да транспарентно извештава о свом раду кроз записнике и заједничке састанке Органа и Тела;
- да организује секцијске изложбе и друге активности;
- да покреће иницијативе и даје предлоге ка другим органима управљања, као и другим организацијама и установама;
- да предлаже своје представнике за Управни одбор, Надзорни одбор, Уметнички савет, Суд части и Комисију за статут и правилнике УЛУС-а и друге комисије и радна тела;
- да по позиву Управног одбора учествује у доношењу одлука важних за рад Удружења;
- да разматра и одлучује о захтеву чланова за промену секције и информише о томе Секретара УЛУС-а.

Рад секције је регулисан Правилником који предлаже Одбор секције а усваја секција.

#### Члан 54.

Рад секције се одвија на састанцима који могу бити организовани уживо или преко интернета (путем апликација за конференцијски видео позив) или комбиновано.

Кворум за рад сваке секције чини 5% активних чланова Секције.

#### Члан 55.

Свака секција УЛУС-а има свој одбор.

Мандат чланова одбора секције је три (3) године. Члан одбора секције УЛУС-а не може бити биран у одбор секције више од два пута узастопно.

Одбор секције броји пет активних чланова који међу собом бирају председника и заменика. Чланови одбора секције не могу бити чланови неког другог Органа или Радног тела УЛУС-а.

Избор чланова одбора секције се врши, мења или допуњује на састанку секције, већином гласова присутних, када је испуњен кворум за рад секције, уз поштовање правилника о раду секције.

## Члан 56.

Мандат члана одбора секције престаје пре истека мандатног периода:

- престанком чланства у УЛУС-а;
- оставком;
- опозивом или разрешењем;
- или изрицањем мере Суда части.

## **В. РАДНА ТЕЛА УЛУС-а**

### **3.1. СУД ЧАСТИ**

## Члан 57.

Суд части је радно тело УЛУС-а које штити част и углед Удружења и свих његових чланова.

Суд части утврђује чињенично стање и изриче мере члановима Удружења, у случају повреде Статута и права и обавеза чланова.

Суд части је самосталан и независан орган УЛУС-а и за свој рад одговоран је Скупштини.

Суд части броји 5 (пет) чланова и 4 (резервна) резервна које, на предлог секција, бира Скупштина УЛУС-а и то:

- сликарска секција 3 (три) кандидата од којих се бирају 2 (два) члана и 1 (један) резервни,
- вајарска секција 2 (два) кандидата од којих се бирају 1 (један) члан и 1 (један) резервни,
- графичка секција 2 (два) кандидата од којих се бирају 1 (један) члан и 1 (један) резервни,
- секција проширених медија 2 (два) кандидата од којих се бирају 1 (један) члан и 1 (један) резервни.

Сваки предлог за кандидата, секције УЛУС-а морају писмено образложити и поставити на веб-сајт Удружења најмање 7 дана пре одржавања Скупштине.

Суд части ради по Правилнику кога сам предлаже.

Пред Судом части може да одговара само члан УЛУС-а.

## Члан 58.

Задатак Суда части је да:

1. Покреће поступак на сопствену иницијативу на основу сазнања, чињеница и околности до којих је сам дошао, или по писменим пријавама Органа, Самоуправних организационих јединица, Радних тела или чланова УЛУС-а као

и по пријавама организација и институција Републике Србије као и оних ван граница Републике Србије;

2. Разматра и одлучује по пријавама Органа, Тела, Радних група и чланова УЛУС-а, затим по пријавама организација и институција;
3. Одлучује по пријавама запослених и/или на други начин радно ангажованих лица у УЛУС-у;
4. У првом степену поступка изриче дисциплинске мере члановима УЛУС-а, који су својим понашањем извршили повреду Статута и Кодекса професионалне етике, односно огрешили се о важеће прописе и општа акта УЛУС-а или када њихова активност штети угледу и остваривању циљева и интереса УЛУС-а;
5. Врши медијацију између страна у спору.

#### Члан 59.

У случају покретања пријаве, она треба да садржи образложени захтев за покретање поступка, материјалне доказе, читко име и презиме, потпис, број чланске карте, број личне карте подносиоца пријаве односно лица које у своје име или име Органа, Тела, Радних група организација и институција подноси пријаву Суду части.

У случају неспоразума између чланова УЛУС-а, пре покретања дисциплинског поступка и ако утврди да постоји прилика, Суд части може да у циљу помирења изврши медијацију између завађених страна.

#### Члан 60.

Суд части ради и одлучује на седницама, по спроведеној расправи свака одлука се доноси већином гласова за коју мора да гласа најмање три (3) члана Суда части, да би била усвојена. Начин на који се води поступак и изричу дисциплинске мере Суда части регулисан је Правилником о раду Суда части.

Уколико се поступак води по пријави суд исту може да одбаци решењем, спроведе медијацију или усвоји исту, покрене поступак и донесе одлуку.

Одлука може бити да се одбија пријава или да се усваја којом приликом суд ће изрећи и дисциплинску меру пријављеном члану.

Уколико је поступак покренуо по сопственој иницијативи исти може да одустане од ње са образложењем због чега одустаје или донесе одлуку и пријављеном члану изрекне дисциплинску меру.

Суд части може изрећи следеће дисциплинске мере:

- блага опомена;
- опомену;
- јавну опомену;
- строгу јавну опомену;
- искључење из чланства УЛУС-а.

За меру благе опомене није предвиђена санкција.

Чланови којима је изречена опомена као дисциплинска мера не могу бити бирани за чланове одбора секција, органа и тела УЛУС-а у трајања од 2 (две) године.

Чланови којима је изречена дисциплинска мера јавна опомена не могу бити бирани за чланове одбора секција, органа и тела УЛУС-а у трајања од 3 (три) године.



Чланови којима је изречена дисциплинска мера строга јавна опомена не могу бити бирани за чланове одбора секција, органа и тела УЛУС-а у трајања од 5 (пет) године и губе право гласа на Скупштини и у раду секција за тај период.

Мера искључења из чланства извршава се на Скупштини УЛУС-а а подразумева и одузимање чланске карте Удружења, списка, докумената, финансијских средстава и других средстава УЛУС-а којима је члан био задужен, као и забраном коришћења чланства у било које сврхе.

#### Члан 61.

Ако се члану изрекне опомена, јавна опомена, строга јавна опомена или предлог за искључење, одмах по истеку времена за приговор или по коначној одлуци Управног одбора њему престаје мандат у Органу или Радном телу.

Чланови којима су изречене наведене дисциплинске мере могу тражити њихово условно укидање: годину дана после изрицања опомене, две године после изрицања јавне опомене и две година после изрицања строге јавне опомене.

Молба за превремено укидање мера подноси се Управном одбору а одлуку доносе Суд части и Надзорни одбор заједно.

Чланови који су искључени из УЛУС-а могу поново конкурисати за пријем у чланство УЛУС-а пет година након изрицања те дисциплинске мере по поступку о пријему нових чланова, утврђеном Статутом и Правилником о пријему нових чланова.

#### Члан 62.

Против свих одлука Суда части, изузев одлуке о искључењу, може да се изјави приговор Надзорном одбору, као другостепеном органу, у року од 8 дана од дана пријема писменог отправака одлуке.

Одлука Надзорног одбора по приговору је коначна.

Против одлуке Суда части којом се изриче мера искључења, жалба се подноси Скупштини УЛУС-а, а преко Суда части. Против одлуке о искључењу може се писаним путем поднети жалба у року од 15 дана од пријема одлуке.

Жалба задржава извршење првостепене одлуке.

Одлука Скупштине по жалби је коначна.

О свим одлукама Суда части, лице у поступку се обавештава писменим путем, а у складу са Правилником о раду Суда части.

### **3.2. КОМИСИЈА ЗА СТАТУТ И ПРАВИЛНИКЕ**

#### Члан 63.

Комисија за статут се стара о поштовању и правилној примени статута и осталих нормативних аката УЛУС-а.

Предлаже измене и допуне Статута и других нормативних аката, и прима иницијативе за његове промене.

Комисија за статут и правилнике спроводи јавну расправу у УЛУС-у о припремљеном нацрту текста Статута и нормативних аката на прикладан начин.

Најкасније две недеље пред одржавање Скупштине, а након јавне расправе, Комисија предаје пречишћен текст Статута на даље разматрање Скупштини УЛУС-а.

#### Члан 64.

Комисију за статут бира Скупштина УЛУС-а и она броји пет (5) чланова и 4 (резервна) резервна које, на предлог секција, бира Скупштина УЛУС-а и то:

- сликарска секција 3 (три) кандидата од којих се бирају 2 (два) члана и 1 (један) резервни,
- вајарска секција 2 (два) кандидата од којих се бирају 1 (један) члан и 1 (један) резервни,
- графичка секција 2 (два) кандидата од којих се бирају 1 (један) члан и 1 (један) резервни,
- секција проширених медија 2 (два) кандидата од којих се бирају 1 (један) члан и 1 (један) резервни.

Сваки предлог за кандидата, секције УЛУС-а морају писмено образложити и поставити на веб-сајт Удружења најмање 7 дана пре одржавања Скупштине.

Мандат чланова траје три (3) године. Члан Комисије за статут УЛУС-а не може бити биран у Комисију за статут више од два пута узастопно.

Председника и заменика Председника Комисије за статут, између себе бирају на првој конститутивној седници чланови комисије за статут.

Удружење је у обавези да обезбеди средства за правну помоћ потребну за рад Комисије за Статут и правилнике.

### **3.3. КОМИСИЈА ЗА УТВРЂИВАЊЕ И ПРОВЕРУ СТАТУСА САМОСТАЛНИХ УМЕТНИКА (Комисија за статус)**

#### Члан 65.

Задатак комисије је да одлучује по захтевима за утврђивање статуса лица које самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе (самостални ликовни уметник), те води поступак провере испуњености услова из Закона о култури за лица која су уписана у евиденцију лица која самостално обављају уметничку или другу делатност за четворогодишњи период, за област ликовних уметности.

#### Члан 66.

Као своје стално радно тело Управни одбор УЛУС-а именује Комисију од најмање три компетентна члана, изабраних на предлог Уметничког савета.

Да би се члан сматрао компетентним исти мора бити члан УЛУС-а најмање четири године, а у смислу професионалне активности мора испуњавати све услове који се прописују за стицање статуса самосталног уметника.

Мандат Комисије траје три године.

За члана Комисије једно лице може бити узастопно именовано највише два пута.

#### Члан 67.

Мандат члану комисије престаје пре времена у случају: оставке, смрти или разрешења.

Управни одбор, уколико је то неопходно, може и пре истека мандата да разреши поједине чланове комисије или целу комисију и да именује нову.

Разлози за разрешење могу бити:

- неоправдано одсуствовање члана комисије,
- утврђене неправилности при обављању послова поверених Комисији која ометају регуларан рад удружења и друге околности које ометају рад Комисије и спречавају или отежавају УЛУС да, као репрезентативно Удружење, обави свој друштвени задатак.

#### Члан 68.

Комисија ради поштујући Пословник о раду комисије за утврђивање статуса самосталног ликовног уметника који доноси УЛУС и Правилник о ближим условима, мерилима и критеријумима, као и поступку по захтевима лица за утврђивање статуса лица која самостално обављају уметничку или другу делатност у области културе који прописује министар културе.

Комисија утврђује и проверава статус искључиво оних лица која се, у току трајања мандата комисије, пријаве на конкурс или којима је због истека четворогодишњег периода неопходна провера.

### **Г. ПРИВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА – РАДНЕ ГРУПЕ И ПОСЕБНЕ КОМИСИЈЕ**

#### **РАДНЕ ГРУПЕ УЛУС-а**

#### Члан 69.

Радне групе су самоорганизоване оперативне јединице Удружења које се оснивају према потреби на предлог било ког активног члана или групе активних чланова са циљем остваривања конкретних интереса чланства или Удружења, а у складу са основним циљевима и задацима УЛУС-а.

#### Члан 70.

Свака Радна група мора имати најмање 3 члана, а оснива се на основу писаног захтева у коме су наведени циљеви и програм рада групе. Захтев се упућује Управном одбору који одобрава њено оснивање.

Управни одбор има право да не одобри оснивање Радне групе уколико већ постоји група које обавља исти задатак или уколико процени да би њен рад био у супротности са Статутом или интересима Удружења или његових чланова.

#### Члан 71.

Радна група има координатора кога бирају њени чланови већином гласова. Задатак координатора је да олакша интерну организацију рада групе, и резултате овог рада комуницира осталим радним групама, органима и телима удружења.

Радна група свој рад обавља у складу са Статутом и Правилником о раду радних група.

#### Члан 72.

Радна група престаје са радом из следећих разлога:

1. Ако је извршила задатак због кога је формирана и нема више потребе за њеним радом. Одлуку о расформирању доносе чланови Радне групе одлуком свих чланова.
2. Управни и Надзорни одбор имају право да расформирају Радну групу уколико процене да она ради у супротности са Статутом или интересима Удружења и његових чланова или уколико је група неактивна или њен рад не доноси резултате које је предвидела својим програмом.

## **VII ПОСЕБНИ ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ УЛУС-а**

### **Подружнице и други видови организовања чланова**

#### Члан 73.

Ради што потпунијег остваривања циљева и задатака УЛУС-а и непосредног реализовања својих права и обавеза чланови УЛУС-а могу да организују: подружнице, клубове, радне атеље, огранке и друге облике организационих делова УЛУС-а.

Организовање појединих делова УЛУС-а могу предлагати чланови.

Подружнице или огранци организују се по територијалном принципу, у општинама, градовима или регијама у Србији. Подружница се може основати на територији на којој делује најмање 5 чланова Удружења који живе и раде на одређеној

територији. Они имају сва права и обавезе дефинисане Статутом УЛУС-а, као и право да самостално доносе одлуке на локалном нивоу.

Одлуку о конституисању организационих делова УЛУС-а по територијалном принципу доноси Скупштина УЛУС-а на предлог најмање 5 чланова.

## **VIII ПРОСТОРИ УЛУС-а**

### **1. Излагачки простори УЛУС-а**

#### **Члан 74.**

Излагачки простори УЛУС-а су:

1. Уметнички павиљон “Цвијета Зузорић”, Мали Калемегдан бр. 1;
2. Галерија УЛУС, Кнез Михаилова 37;
3. СУЛУЈ, Теразије 26/II

Програм рада галерија осмишљава и реализује Уметнички савет УЛУС-а, у сарадњи са Одборима секција.

Подршку у реализацији програма излагачких простора дају запослена лица у складу са систематизацијом радних места и посебним правилницима Удружења, као секције и радне групе по позиву Уметничког савета.

Поред реализације редовног излагачког програма, простори УЛУС-а се могу користити за реализацију програма пословно-техничке сарадње, о чему одлучују Уметнички савет и Управни одбор.

#### **Члан 75.**

Правилницима о раду излагачких простора одређује се начин рада, обавезе и одговорности чланова Уметничког савета и запослених или на други начин ангажованих лица.

### **2. Радни и архивски простори УЛУС-а**

#### **Члан 76.**

УЛУС може да опредељује делове простора којима располаже за заједничке радне просторе чланова.

Радни простори УЛУС-а су:

1. Библиотека УЛУС-а
2. Депо и архив УЛУС-а
3. Радионице УЛУС-а

Сваки члан УЛУС-а има право коришћења заједничких прстора и ресурса, као и обавезу поштовања правила коришћења истих, што је дефинисано посебним правилницима.

Сваки члан може предложити Скупштини УЛУС-а на усвајање одлуку о формирању нове заједничке радне јединице Удружења.

## **IX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ, ОДГОВОРНОСТ ОРГАНА И СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ УЛУС-а**

### **Члан 77.**

Стручна служба УЛУС-а обавља, административне и стручне послове неопходне за функционисање УЛУС-а који се регулишу колективним уговором, систематизацијом радних места и уговором о раду којим се регулишу међусобна права и обавезе послодавца и запослених.

Управни одбор за обављање појединих послова може ангажовати и лица која нису запослена у УЛУС-у.

Стручна служба спроводи налоге органа и тела УЛУС-а у оперативном обављању дела тих послова како је одређено Статутом УЛУС-а.

### **Члан 78.**

УЛУС одговара за обавезе које проистичу из поступака Стручне службе УЛУС-а у правном промету са трећим лицима, које су у складу са одлукама Управног одбора, у противном сву материјалну одговорност сноси појединац који је преузео обавезу супротну одлукама Управног одбора.

## **X ЈАВНОСТ РАДА УЛУС-а**

### **Члан 79.**

Рад УЛУС-а је јаван.

Јавност рада УЛУС-а уређује се Статутом и Законом о удружењима.

Све седнице и састанци органа, организационих јединица и радних тела се обавезно снимају у аудио формату.

### **Члан 80.**

За Редовно обавештавање чланства је задужен Управни одбор чији задатак је да организује и омогући доступност свих битних информација које се тичу рада Удружења као и осталих информација од значаја за уметнике.

### **Члан 81.**

Редовно обавештавање чланства се између осталог односи и на следеће:

- објављивање општих аката УЛУС-а на веб-сајту УЛУС-а
- извештавање Управног одбора о својим активностима и одлукама
- извештавање о активностима и одлукама Уметничког савета
- извештавање о свим битним одлукама осталих Органа и Тела УЛУС-а

- обавештавање о сазивању Скупштина Удружења
- обавештавање о сазивању састанака секција
- обавештавање самосталних уметника о обнови Статуса
- обавештавање о тендерима, конкурсима, о реализацији пројеката, о колонијама и симпозијумима
- обавештавање о резултатима жирирања и додељеним наградама
- обавештавање о свим осталим информацијама значајним за уметнике као и за рад Удружења.

#### Члан 82.

УЛУС користи канале интернет комуникације као основна званична средства за обавештавање и комуникацију: веб-сајт Удружења и електронску пошту. Допунска средства информисања су расположиве друштвене мреже и платформе.

Одлуком / Правилником Управног одбора дефинишу се званичне адресе електронске поште Удружења и именују се особе које су задужене за ажурирање веб-сајта и друштвених мрежа као и за слање информација. Управни одбор по потреби раздужује и / или овлашћује нове особе задужене за коришћење налога, ажурирање веб-сајта и информисање.

#### Члан 83.

УЛУС је власник свих налога наведених у одлуци / правилнику Управног одбора.

Неовлашћене особе или оне којима су престала задужења немају право да управљају налозима и садржајима тј. немају право да мењају, бришу, додају или шаљу било какве информације преко средстава информисања која припадају УЛУС-у.

Неовлашћено коришћење било ког средства информисања које припада УЛУС-у може бити предмет тужбе Суду части, а евентуално и надлежном суду.

### **О заштити података о личности**

#### Члан 84.

У сврху извршавања својих законских обавеза, испуњења задатака који су од јавног интереса и обављања задатака које му Статут прописује, УЛУС има обавезу евиденције, прикупљања, обраде, коришћења, чувања и заштите података о личности.

Податке о личности које сакупља Удружење и њихову заштиту регулише Закон о заштити података о личности.

Лични подаци садржани у Збиркама, Приступницама, Пријавницама, дају се на коришћење другим корисницима само на основу писаног захтева, који одобрава Управни одбор, и само ради обављања послова у оквиру законом утврђене делатности корисника.

Неовлашћено коришћење или изношење података као и коришћење и обрада података у друге сврхе осим оних које се односе на извршавања законских обавеза Удружења и испуњења задатака УЛУС-а је законски кажњиво и може бити предмет пријаве Суду части а евентуално и надлежном суду.

## **XI ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 85.**

У складу са законима, општим актима, плановима и програмима рада, УЛУС предузима мере заштите животне средине.

## **XII САРАДЊА СА ДРУГИМ УДРУЖЕЊИМА**

### **Члан 86.**

Чланови УЛУС-а могу се удруживати са другим удружењима и организацијама у Републици Србији и на међународном нивоу.

### **Члан 87.**

Скупштина може донети одлуку да УЛУС постане члан и других удружења и савеза на предлог радног тела, органа или сваког члана УЛУС-а.

## **XIII МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ УЛУС-а**

### **Члан 88.**

УЛУС користи сва материјална средства у складу важећим законским прописима, Статутом и другим општим актима УЛУС-а.

Средства која користи УЛУС :

- чланарина својих чланова;
- финансијске субвенције државних и других органа.
- средства од прихода ауторских хонорара
- средства од реализованих програма
- непокретна имовина
- основна средства
- средства од консалтинга и менаџментских услуга
- средства од продатих уметничких дела
- средства одобрена по пројектима
- донације, поклони, прилози, легати.

### **Члан 89.**

У односу на своје могућности УЛУС осигурава основна средства и непокретну имовину од пропадања и ризика којима су изложени код осигуравајућих организација.

### **Члан 90.**



Материјално и финансијско пословање УЛУС-а обавља се на основу годишњег финансијског плана који се доноси након усвајања завршног рачуна УЛУС-а за предходну годину.

УЛУС води пословне књиге и саставља финансијске извештаје у складу са законским прописима.

#### **XIV ОПШТИ АКТИ УЛУС-а**

##### **Члан 91.**

Општим актима се уређују права и дужности органа и радних тела УЛУС-а, као и друга значајна питања која регулишу функционисање УЛУС-а.

Сви општи акти морају бити у сагласности са важећим законом.

Општи акти су: Статут, правилници, пословници, одлуке, појединачни и колективни уговор, програми и друго.

Општи акти ступају на снагу објављивањем на веб-сајту УЛУС-а.

Председници органа, радних тела, организационих јединица и делова УЛУС-а потписују одлуке и друге опште и појединачне акте која проистичу из делокруга њиховог рада.

#### **XV ДОНОШЕЊЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА**

##### **Члан 92.**

Иницијативу за доношење или измену и допуну, постојећег Статута може поднети сваки орган, радно тело или група од најмање 1% активних чланова УЛУС-а.

Иницијатива мора бити конкретизована, образложена и достављена Управном одбору у писаној форми.

Одлуку о покретању поступка за измену и/или допуну Статута или одбијању иницијативе доноси Комисија за статут и правилнике.

За случај одбијања иницијативе Комисија је дужна да образложи одлуку у писаној форми и достави је подносиоцу, најкасније у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

У другостепеном поступку, подносилац иницијативе може изнети предлог за измену или допуну статута на Скупштини УЛУС-а.

##### **Члан 93.**

Комисија за статут и правилнике, ценећи позитивне прописе и интересе УЛУС-а као целине, на основу прикупљених материјала даје преднацрт статута, и у форми нацрта Статута упућује га на јавну расправу објављивањем на огласној табли и веб-сајту УЛУС-а.

Јавна расправа траје најмање 15 дана а највише 30 дана.

На Јавној расправи дискутоваће се само уредно поднешени и аргументовани предлози за измене и допуне од стране чланства.

Последњи предлог мора стићи најмање два дана пред завршетак јавне расправе како би се чланови благовремено с њим упознали. Предлози пристигли акон тог рока неће бити разматрани.

#### Члан 94.

Након спроведене јавне расправе, на основу пристиглих предлога, Комисија за статут и правилнике утврђује предлог Статута и упућује га Скупштини на усвајање.

Приликом утврђивања предлога Статута Комисија за статут и правилнике је дужна да размотри примедбе и предлоге из јавне расправе, те да писмено образложи због чега поједине предлоге или примедбе није уважио.

Предлог Статута се објављује на веб-сајту УЛУС-а и на огласној табли УЛУС-а најмање две недеље пред одржавање Скупштине, како би се чланови упознали са текстом за усвајање.

#### Члан 95.

У случају потребе, стручно тумачење Статута дају усаглашеним ставом Управни одбор, Надзорни одбор, Комисија за статут и правилнике и Суд части, а уколико се не усагласе Скупштина.

## **XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **1. Престанак рада УЛУС-а**

#### Члан 96.

УЛУС може престати са радом одлуком чланства донетом на Скупштини, ако за ту одлуку гласа најмање две трећине свих активних чланова удружења.

УЛУС може престати са радом под условима у случајевима предвиђеним законом.

#### Члан 97.

У случају престанка рада УЛУС-а, за примаоца његове имовине одређује се непрофитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, а које именује Скупштина УЛУС-а.

### **2. Ступање на правну снагу статута УЛУС-а**

#### Члан 98.

Овај Статут ступа на правну снагу у року од 8 дана од дана објављивања одлуке скупштине о усвајању на веб-сајту.

Сва остала питања рад и пословања УЛУС-а која нису обухваћена одредбама овог Статута биће уређена одлукама Управног одбора УЛУС-а, у складу са важећим Законом о удружењима.

### **3. Важење аката**

#### Члан 99.

Одредбе општих аката које нису у складу са овим Статутом неће се примењивати. Сви општи акти морају се ускладити са овим Статутом .

Ступањем на правну снагу овог Статута, престаје да важи Статут УЛУС-а од 21.12.2016. год., евидентиран у УЛУС-у под бројем 07-132 од 08.02.2017, са последњим датумом измене и допуне 14.04.2018. године, решења АПР број 5457/2018 од 01.06.2018. године.

Управни одбор УЛУС