



Савез удружења  
ликовних уметника Југославије  
Београд, Теразије 26 /II  
e-mail: sulu.j.office@gmail.com

## З А П И С Н И К

### 15. седнице Председништва СУЛУЈ одржане у онлајн формату 27. јуна 2024. год. у 20ч.

Састанку присуствовали: Вахида Рамујкић (УЛУС), Горан Деспотовски (СУЛУВ), Милица Дукић (СУЛУВ), Војислав Клачар (УЛУС)

Констатује се да постоји кворум за одлучивање, јер су присутна 4 члана Председништва, а да су одсутана 3 члана, те је приступљено рамаатрању тачака дневног реда. Приступило се заседању у 20:05 часова.

#### Тачке дневног реда:

1. Начин завођење докумената Савеза у Деловодну књигу и Регистар, и информисање о активностима које се спроводе у име СУЛУЈ-а;
2. Статус Записника Скупштине одржане 28.03.2024. год;
3. Постављање докумената на Веб страницу СУЛУЈ-а.

- 
1. На основу увида у Регистраторе Савеза уочени су недостаци у завођењу докумената и вођењу деловодне књиге:
    - одређена документа нису заведена (АПР - Решење о одбацивању Статута)
    - Службена белешка са састанка Бијенала Младих, документ који је на меморандуму СУЛУЈ-а оверен потписом Секретара, спада у документ који није стављен на увид Председништву.  
Председништво је на претходним састанцима расправљало о могућности развоја пројектне линије за младе као што је пројекат Бијенале младих, али је и дефинисано да све активности морају прво бити део одлуке УЛУС-а и у складу са тим одлукама СУЛУЈ и може да поступа.
    - Констатовано је да је конкурсна пријава за пројекат Бијенала младих (Распричавање, РЖФ, Специјални фокус) заведена и да се СУЛУЈ појављује као носилац. Овај документ је потписан и заведен од стране Секретара, без да је о истом благовремено информисано Председништво, односно није део одлуке Председништва.

- У деловодну књигу СУЛУЈ-а заведена је и жалба Бијенала младих на рад Управног одбора УЛУС-а такође без информисања и сагласности Председништва.

Поводом ове теме дискутовано је да је неопходно јасније утврдити критеријуме и начин завођења докумената у деловодну књигу и Регистраторе, као и јасније дефинисати делокруг рада, надлежности и одговорности Секретара Савеза.

Ради боље организације и координације рада Савеза, намере о свим активностима, састанцима, преговорима, пројектним апликацијама које би се спроводиле у име СУЛУЈ-а морају бити благовремено комунициране Председништву, да би могле бити дискутоване и о истим одлучивано у кворуму, што обезбеђује легалност рада Савеза.

Генерално, дискутована је и недовољна активност дела чланства из ОИТ СУЛУЈ, (нарочито представника УЛУКИМ-а), те потреба за изналажењем начина за веће укључивање чланова удружења чланица. С обзиром да су представници УЛУС-а тренутно у техничком мандату до најављене изборне Скупштине, разна питања и недоумице у вези статуса СУЛУЈ-а су се отворила у оквиру ширег чланства УЛУС-а, дискутован је предлог да се одрже дискусије информативног карактера за чланице удружења, како би се чланство заинтересовало за веће учешће у раду Савеза.

Горан Деспотовски је предложио да се сва важна комуникација у оквиру Председништва одвија путем имејла, а не Вибер групе, која служи само за брзу оперативну комуникацију, са чим су се сви присутни чланови једногласно сложили.

2. Записник Скупштине из 2024. још није усвојен, тј. оверен од стране оверивача записника. Договорено је да се записник са свим прилозима пошаље свим члановима Председништва да би се његов статус решио на наредној седници.
3. Ради транспарентности рада садржаног у Статуту СУЛУЈ-а Савез је у обавези да постави записнике и радна документа на своју веб страницу. Сазивање седница и записници Председништва се достављају удружењима чланицама Савеза. Сва важнија документа за рад Савеза би требала да се поставе на веб-сајт Савеза, за сада под шифром. Приступ документима може затражити било који активан члан/ица удружења.

Састанак је завршен у 21:20 часова.

в.д. ко-председница СУЛУЈ

---

Вахида Рамујкић